

Escola de Música  
Gandia



**PEC**

Projecte Educatiu  
de Centre



GENERALITAT  
VALENCIANA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

## INDEX

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Introducció.                                                                              |    |
| 1.1. Que pretén este PEC .....                                                               | 3  |
| 1.2. Importància del PEC .....                                                               | 3  |
| 1.3. Dimensions del PEC .....                                                                | 3  |
| 1.4. Marc legal .....                                                                        | 3  |
| 2. Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del CEAM "Ciutat Ducal" ..... | 3  |
| 2.1 Situació geogràfica .....                                                                | 4  |
| 2.2 Espais que ocupa, local i infraestructures .....                                         | 4  |
| 2.3 Singularitats de l'edifici .....                                                         | 4  |
| 2.4 Entorn físic, demogràfic i socioeconòmic .....                                           | 4  |
| 2.5. Característiques del Centre .....                                                       | 5  |
| 2.5.1 Titularitat .....                                                                      | 5  |
| 2.5.2 Alumnat .....                                                                          | 5  |
| 2.5.3 Professorat .....                                                                      | 6  |
| 2.5.4. Personal no docent .....                                                              | 6  |
| 2.5.5. Família .....                                                                         | 6  |
| 2.5.6. Organigrama .....                                                                     | 6  |
| 2.5.7 Centre al que s'està adscrit .....                                                     | 9  |
| 3. Línia educativa. ....                                                                     | 9  |
| 3.1. Finalitat .....                                                                         | 9  |
| 3.2. Principis .....                                                                         | 10 |
| 3.3. Actituds i valors que pretén desenrotllar .....                                         | 11 |
| 4. Objectius bàsics .....                                                                    | 11 |
| 4.1. Àmbit d'intervenció: acadèmic .....                                                     | 11 |
| 4.2. Àmbit d'intervenció: organització i funcionament .....                                  | 11 |
| 4.3. Àmbit d'intervenció: convivència .....                                                  | 11 |
| 4.4. Àmbit d'intervenció: gestió i administració .....                                       | 12 |
| 4.5. Àmbit d'intervenció: avaluació .....                                                    | 12 |
| 5. Línies d'actuació i criteris per a la consecució dels objectius                           |    |
| 5.1. Concreció curricular .....                                                              | 12 |
| 5.2. Criteris per a l'elaboració de les programacions didàctiques .....                      | 12 |
| 5.3. Criteri per a definir l'oferta d'assignatures optatives .....                           | 13 |
| 5.4. Criteris d'avaluació, procediments d'avaluació, promoció i titulació .....              | 14 |
| 5.5. Activitats complementàries i extraescolars .....                                        | 15 |
| 5.6. Recuperació assignatures pendents .....                                                 | 16 |
| 5.7. Límit de permanència .....                                                              | 16 |
| 5.8. Criteri per a determinar la formació del professorat .....                              | 17 |
| 5.9. Instal·lacions .....                                                                    | 17 |
| 5.10. Equipament .....                                                                       | 17 |
| 5.11. Claustre de professorat .....                                                          | 18 |
| 5.12. Comissió de coordinació pedagògica .....                                               | 18 |
| 5.13. Equip directiu .....                                                                   | 18 |
| 5.14. Personal no docent .....                                                               | 19 |
| 5.15. AMPA .....                                                                             | 19 |
| 5.16. Revisió i/o elaboració de la documentació del projecte educatiu .....                  | 19 |
| 5.17. Tutoria .....                                                                          | 20 |
| 5.18. Convivència .....                                                                      | 20 |
| 5.19. Atenció a la diversitat .....                                                          | 20 |
| 5.20. Coordinació amb altres centres d'ensenyança de règim general .....                     | 20 |
| 5.21. Relació amb Conselleria d'Educ, Ajuntaments i altres institucions .....                | 21 |
| 5.22. Aprovació, avaluació i modificació del projecte educatiu .....                         | 21 |

## **1. Introducció.**

### **1.1 Que pretén este PEC.**

El Projecte Educatiu del Centre (PEC) defineix la identitat de cada Centre Educatiu. Constitueix el marc general que ha de permetre una acció educativa coordinada, eficaç, i optimitzadora dels recursos humans i materials que disposem.

El punt inicial per la seua elaboració serà la normativa vigent en matèria educativa. Ha de ser suficientment concret com per a garantir una llavor docent coherent i coordinada, però al mateix temps ha de ser lo suficientment ample per admetre propostes diferents en funció de situacions puntuals, així com adaptacions als diferents cursos, plans d'estudis, diferents especialitats i materials que es puguin incorporar al Projecte Curricular del Centre.

Amb el Projecte Educatiu de Centre, pretenem analitzar la realitat en la què estem i marcar les expectatives i el camí per on volem que vaja el nostre ideal de centre, així com ser un referent per a la resta de documents oficials com: Concreció curricular de les Ensenyances Elementals i Professionals, Pla d'Acció Tutorial, Reglament de Règim Intern, Pla d'Acollida de l'alumnat i del professorat i Pla de Convivència

El PEC ha de ser conegut i consultat per tots els membres de la comunitat escolar

També ha de ser revisat si es creu aconsellable la introducció d'algun canvi.

Representa el consens entre tots els que conformen la comunitat educativa.

### **1.2. Importància del PEC**

Este document, garanteix que tots els sectors de la Comunitat Educativa estem representats i ens servix com a ferramenta per a la millor consecució dels objectius marcats, de forma unificada.

### **1.3. Dimensions del PEC.**

Creiem, que el PEC, ha de ser un document breu, concís, transparent i clarificador, alhora que ens done d'una visió global i completa de les característiques pròpies del Centre. Este Projecte Educatiu, és el resultat d'un treball consensuat pel claustre del professorat, i es definix com un document obert i sempre avaluable. És important el caràcter motivador i participatiu que inspira qualsevol treball en equip, bàsic per al bon funcionament del Centre de Música. Tota la Comunitat Educativa, professorat, alumnat, pares i personal d'administració, hem de ser conscients del nostre objectiu i lluitar per a obtenir un Centre Educatiu on la convivència i un bon clima de treball siguen els nostres signes d'identitat.

### **1.4. Marc legal.**

Llei Orgànica 2/2006 de 3 de Maig, modificada parcialment per la LOMCE, la qual va entrar en vigor en el curs 2014/2015, i els Decrets 158/2007 i 159/2007 que regulen les Ensenyances Elementals i les Ensenyances Professionals de Música.

## **2. Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del CEAM Gandia.**

Malgrat que tots els centres educatius persegueixen els mateixos fins educatius, cada centre té les seues pròpies peculiaritats que els singularitza, i per tant, és inevitable considerar que la situació de partida respecte al PEC, és distinta en cada centre.

A continuació, es detalla una descripció i anàlisi de les característiques més rellevants que donen forma als trets que definixen el Centre de Música de Gandia.

## **2.1 Situació geogràfica**

- El centre està situat dins del perímetre del Parc Ausiàs March, nº 5, Gandia. Amb una superfície d'ocupació de 1.541 metres.Llindes: Sur, Avda. bulevard. Nord, Camí peatonal del parc. Est, marge del riu Serpis. Oest, camí peatonal parc.

## **2.2 Espais que ocupa, local i infraestructures**

- El centre està situat dins del perímetre del Parc Ausiàs March, nº 5, Gandia. Amb una superfície d'ocupació de 1.541 metres.Llindes: Sur, Avda. bulevard. Nord, Camí peatonal del parc. Est, marge del riu Serpis. Oest, camí peatonal parc.
  - Edifici de Planta baixa
    - Biblioteca
    - Secretaria
    - Sala de professors
    - 9 Aules instrumentals
    - 4 Aules de grup
    - Arxiu
    - Lavabos

Edifici de disseny modern adaptat sense barreres arquitectòniques.

- Actualment s'està utilitzant aules de l'Escoleta Municipal situada en la mateixa adreça que el centre de música. Ambdós edificis estan situats dins del mateix recinte educatiu. Es compatibilitzenant els horaris i els espais dels dos centres educatius. Actualment s'està tramitant la sessió de l'edifici per part de l'ajuntament.

## **2.3 Singularitats de l'edifici.**

- Situació privilegiada al parc, sense habitatges al voltant, i ampli pàrquing. I en ple centre de Gandia.
- L'edifici del Centre de Música, realitzat per l'estudi d'arquitectura Pareds Pedrosa. Ha estat escollit com una de les millors obres arquitectòniques dels últims deu anys. El 2012 va rebre medalla d'or del premi internacional d'Arquitectura Sostenible Fassa Bortolo i la distinció d'honor dels premis de Ceràmica i Interiorisme de l'associació espanyola de rajoles i paviments ceràmics. El 2013 va formar part de l'exposició "Spain Mon Amour". Guanyador del Premi A +, al millor projecte d'Arquitectura de Edificis per a l'Educació.

## **2.4. Entorn físic, demogràfic i socioeconòmic.**

Gandia és una ciutat situada a la província de València, Espanya, amb una rica història i una combinació única d'entorn físic, demogràfic i socioeconòmic.

*Entorn físic:* Gandia està situada en la costa este d'Espanya, banyada per la Mar Mediterrània. Té platges belles i és coneguda pel seu clima mediterrani càlid, amb estius calorosos i hiverns suaus. A més, compta amb zones naturals com el Parc Natural de la Marjal de la Safor, que ofereix paisatges naturals i una rica biodiversitat.

*Demografia:* És una ciutat de grandària mitjana, amb una població diversa i que se situa entorn als 27.000 habitants (2018). Històricament, ha sigut un important

centre cultural i econòmic a la comarca. La població de Gandia és multicultural, amb una combinació de residents locals, turistes i una creixent comunitat internacional.

*Socioeconomia:* L'economia de Gandia es basa en diversos sectors, incloent-hi el turisme, l'agricultura, la indústria tèxtil i la pesca. El turisme és una part vital de l'economia, ja que la ciutat atrau a visitants per les seues platges, el seu patrimoni històric (com el Palau Ducal dels Borja) i les seues festivitats culturals.

En termes socioeconòmics, la ciutat ha experimentat canvis al llarg del temps, passant d'una economia més centrada en l'agricultura a una que també abasta el turisme i altres indústries. La ciutat ha treballat per a diversificar la seua economia i promoure el desenvolupament sostenible.

Gandia és coneguda per la seua combinació única de patrimoni cultural, bellesa natural i una economia en evolució, la qual cosa la convertix en un lloc atractiu tant per a residents com per a visitants.

Gandia disposa del teatre Serrano, Casa de la Marquesa i diferents sales que donen cabuda a una ampla oferta d'esdeveniments culturals i concerts i en les que eventualment el Centre de Música realitza activitats que necessiten d'un gran aforament o una major difusió entre la comunitat.

## **2.5. Característiques del Centre.**

El CEAP Ciutat Ducal és un Centre autoritzat d'ensenyança oficial que impartix ensenyances professionals de música.

Encara que aten majoritàriament a la població de Gandia, també te caràcter comarcal, atenent a les poblacions de la Safor.

Te una capacitat per a un nombre màxim de 175 llocs escolars.

Creat oficialment segons la **RESOLUCIÓ de 2 de setembre de 2015**, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual concedeix l'autorització d'obertura i funcionament al centre docent de nova creació d'ensenyances artístiques professionals de Música denominat Ciutat Ducal, a Gandia. [2015/7444].

### 2.5.1 Titularitat

El Centre de música forma part dins de l'estructura de la UAM Sant Francesc de Borja, societat fundada a mitjans del segle XIX. Banda de més de 130 anys que des d'inicis del s. XX ja comptava amb Escola de Música i Teatre. Desenvolupa la seva activitat cultura a través de les diferents seccions de la Societat Musical, Banda, Banda Juvenil, Orquestra, Coral i grups de Cambra.

### 2.5.2. Alumnat.

L'alumnat matriculat en aquest centre procedeix de la nostra ciutat en la seva gran majoria, encara que també d'altres poblacions de la comarca com per exemple Xeraco, Benirredra, Villalonga, Beniarjo, ..... i d'altres comarques.

Els alumnes procedeixen de famílies de diferents classes socials, diferents nacionalitats, i diferents nivells culturals, i no és això en cap moment impediment per a la bona harmonia i convivència.

Així també una part ja coneixen la música a través dels seus familiars. I una altra part important dels alumnes van per iniciativa pròpia sense antecedents familiars o per indicació del seu professor a l'escola.

Una altra característica que definix l'alumnat és l'ampli espectre d'edats existents (8 a 18 anys majoritàriament) que provoca una simbiosi generacional positiva difícil de trobar en qualsevol altre sector educatiu. L'existència d'un important nombre d'associacions musicals en l'àmbit geogràfic pròxim al centre a què pertanyen la majoria d'alumnat, és un factor òptim a tindre en compte perquè en elles es reforça i desenrotlla l'educació musical rebuda en el Centre de Música.

### 2.5.3. Professorat

El claustre està format per 33 professors/es. El professorat es troba contractat a temps parcial com a fix discontinu.

El professorat és titulat com exigeix la normativa: Títol Superior, o Professional pla 66, de música o titulació equivalent, així com la formació pedagògica i didàctica que el Govern de la nació hagi establert per a impartir docència en els ensenyaments reglats de música.

### 2.5.4. Personal no docent.

Hi ha una auxiliar de gestió en secretaria i un conserge. El servei de neteja està atés per dos persones que depenen d'empreses alienes a l'Ajuntament de Gandia.

Este personal no té responsabilitats directes relacionades amb la docència però són indispensables per al funcionament correcte del Centre. Actualment hi ha un esforç i dedicació en este sector que facilita en gran manera la labor de tota la comunitat educativa.

### 2.5.5. Família.

Els pares i mares de l'alumnat col·laboren estretament per a l'òptima activitat del Centre. El perfil majoritari de les famílies es d'implicació en la educació musical dels seus fills i filles i amb una gran complicitat i col·laboració amb el professorat.

### 2.5.6. Organigrama.

En el CEAM de Gandia impartim Ensenyances Elementals (Maestro Valdovin) i Ensenyances Professionals (Ciutat Ducal) de Música de les següents especialitats instrumentals:

|              |             |
|--------------|-------------|
| ✓ Clarinet   | ✓ Saxòfon   |
| ✓ Contrabaix | ✓ Trombó    |
| ✓ Fagot      | ✓ Trompa    |
| ✓ Flauta     | ✓ Trompeta  |
| ✓ Guitarra   | ✓ Tuba      |
| ✓ Oboé       | ✓ Viola     |
| ✓ Percussió  | ✓ Violí     |
| ✓ Piano      | ✓ Violoncel |

Altres assignatures que s'impartixen en el Conservatori són:

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| ✓ Anàlisi               | ✓ Llenguatge Musical  |
| ✓ Harmonia              | ✓ Música de Cambra    |
| ✓ Cor                   | ✓ Orquestra           |
| ✓ Història de la Música | ✓ Piano Complementari |

Assignatures optatives marcades per l'Administració:

- ✓ Complement coral
- ✓ Complement pianístic

- ✓ Creativitat i Música
- ✓ Cultura Audiovisual
- ✓ Estètica de la Música
- ✓ Fonaments de Composició
- ✓ Fonaments d'Informàtica Musical i Edició de Partiture

Actualment no tenim Assignatures optatives que proposa el Centre

Hi ha els següents departaments didàctics:

- ✓ Corda
- ✓ Fonaments de composició
- ✓ Llenguatge Musical
- ✓ Tecla
- ✓ Vent-fusta
- ✓ Vent-metall i percussió

Departaments didàctics, assignatures.

**Corda:**

- ✓ Violí
- ✓ Viola
- ✓ Violoncel
- ✓ Contrabaix
- ✓ Guitarra
- ✓ Conjunt
- ✓ Orquestra
- ✓ Música de Cambra

**Fonaments de Composició:**

- ✓ Anàlisi
- ✓ Harmonia
- ✓ Fonaments de Composició
- ✓ Història de la Música
- ✓ Estètica de la Música
- ✓ Fonaments d'informàtica musical i edició de partitures
- ✓ Cultura Audiovisual

**Llenguatge Musical:**

- ✓ Llenguatge Musical
- ✓ Cor
- ✓ Complement Coral
- ✓ Creativitat i Música

**Tecla:**

- ✓ Piano
- ✓ Piano complementari
- ✓ Conjunt Acompanyament
- ✓ Complement Pianístic

- ✓ Música de Cambra

#### **Vent-fusta:**

- ✓ Clarinet
- ✓ Conjunt
- ✓ Fagot
- ✓ Flauta
- ✓ Música de cambra
- ✓ Oboé
- ✓ Saxòfon

#### **Vent-metall i percussió:**

- ✓ Trompa
- ✓ Trompeta
- ✓ Trombó
- ✓ Tuba
- ✓ Percussió
- ✓ Música de cambra

#### **Òrgans unipersonals:**

- ✓ Director: Vicent Martí Ferrer
- ✓ Cap d'Estudis: Jacobo Ferrer Cortell
- ✓ Secretari: Franc Martín Císcar

#### **Coordinadors/es i responsables de projectes:**

Assignatura Música de cambra i de conjunt: Francisco José Valero.

Blog/Revista : Vicent Martí

Aplicació noves tecnologies: Mar Parra

Pàgina web: Francis Talens

Coordinació T.I.C.: David Espí

Coordinador de formació de professorat en centre: Franc Martín

Comunicacions on-line: Isabel Tur

Coordinador d'EE.EE: Franc Martín

Coordinadora de convivència i igualtat: Pilar Giménez

Coordinador d'activitats complementàries i extraescolars: Jacobo Ferrer

Coordinadora d'extensió cultural i promoció artística: Vicent Martí

#### **Departaments:**

##### **1. Vent-fusta:**

Cap de departament: Jorge Canales

Professors/es: Jorge Canales (Flauta), Àngela Palomares (Flauta), Mar Parra (Oboè), Franc Martín (clarinet), Juan Miguel Terrazas (clarinet), David Espí (saxo), Javier Malonda (saxo), Francesca Silvestre Salort (Fagot)

##### **2. Vent-metall i percussió.**

Cap de departament: Asier Escrivá González



Professors/es: Jacobo Ferrer Cortell (percussió), Asier Escrivá González (trompeta), Miquel Borja Pons (trompeta), Vicent Martí Ferrer (trompa), Carlos Carbó Llorenç (trombó), Jose Angel Sendra Sifre (tuba/bombardí/trombó)

### **3. Corda.**

Cap de departament: Patricia Pons Moll

Professors/es: Patricia Pons Moll (Violí), Sergi Boscá Servá (Viola), Marcos Ventura Martínez (Cello), María Ruiz López (Contrabaix), David Verdú García (Guitarra).

### **4. Tecla.**

Cap de departament: Cristina Monzó López

Professors/es: Elia Blasco Pérez, Lellany Lizana Varona, María Bataller Planes, Pilar Giménez González i Cristina Monzó López.

### **5. Veu.**

Cap de departament: Pilar Giménez González

Professors/es: Pilar Giménez González

### **6. Llenguatge musical.**

Cap de departament: María Ruiz López

Professors/es: Jacobo Ferrer Cortell, Vicent Martí Ferrer, Franc Martín Císcar, Marcos Ventura Martínez, Francesca Silvestre Salort, Nerea García, Miquel Borja Pons.

### **7. Composició**

Cap de departament: Rubén Penadés Silvestre

Professors/es: Raül Richard Pastor, Rubén Penades Silvestre

### **8. Agrupacions instrumentals.**

Cap de departament: Francisco José Valero Garcia

Professors/es: Patricia Pons Molls, Francesca Silvestre Salort, Nerea Rocio García Aparicio, Francisco José Valero Garcia.

#### **2.5.7. Centre al que s'esta adscrit.**

El centre a què queda adscrit, a efectes administratius, és el Conservatori Professional de Música Josep Climent, d'Oliva (codi de centre: 46021782).

### **3. Línia educativa.**

#### **3.1 Finalitat**

El principal i fonamental objectiu, és proporcionar als alumnes una formació plena. Esta formació ha d'anar dirigida al desenvolupament de la seua persona, en una societat plural, amb respecte i solidaritat. Però degut a la nostra característica, com a centre d'educació musical, evidentment una formació musical de qualitat.

#### **3.2 Principis**

El model d'ensenyament que volem es basa en els següents principis:

- a. **Professional:** Desenvolupar un ensenyament rigorós i exigent, que permeteixca, als qui desitgen, continuar els estudis superiors que condueixen a la professionalització.
- b. **Personalitzat:** Atendre a les característiques individuals dels alumnes, per aconseguir el seu rendiment òptim.
- c. **Motivador:** Potenciar l'interès de l'alumne per la música.
- d. **Orientador:** Proporcionar a l'alumne, la informació i orientació, sobre el seu rendiment, així com les possibles trajectòries professionals.
- e. **Creatiu:** Desenvolupar la creativitat i la personalitat musical de l'alumne.
- f. **Dinàmic:** Fomentar en l'alumne l'interès per totes les corrents musicals.
- g. **Coordinat interdisciplinarietat:** Potenciar la coordinació didàctica entre les diferents assignatures del currículum de l'alumne. Tenint en compte els principis anteriors, el nostre centre orientarà el seu model d'ensenyament:
  - a) El desenvolupament de la personalitat de l'alumne, aprofitant l'ensenyament musical com a element potenciador i enriquidor.
  - b) L'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, així com de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i estètics.
  - c) La formació personalitzada, que propicie una educació integral en coneixements i valors en tots els àmbits de la vida, personal, familiar, social i professional.
  - d) El desenvolupament de les capacitats creatives i de l'esperit crític.
  - e) L'atenció i orientació educativa i professional.
  - f) La metodologia activa que assegure la participació de l'alumne en els processos d'ensenyament i aprenentatge.
  - g) Disminució de l'abandó escolar, sempre dins d'una educació integral de l'alumne.
  - h) La participació i col·laboració dels pares o tutors per a contribuir a la millor consecució dels objectius educatius.
  - i) La formació en el respecte als drets i llibertats fonamentals.
  - j) La formació en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural.
  - kj) La preparació per a participar activament en la vida social y cultural.

### **3.3 Actituts i valors**

- Tolerància i respecte: Desenrotllament de la tolerància i el respecte per mitjà del diàleg.
- Fomentar costums, maneres de viure i normes que no signifiquen l'exclusió dels més dèbils.
- Igualtat Desenrotllament de la sensibilitat i actitud crítica davant temes i expressions que denoten una discriminació social, sexual, racial, etc.
- Llibertat Entendre que la llibertat pròpia no ha de minvar la llibertat dels altres.
- Desenrotllar la capacitat de triar i prendre decisions, de ser creatius i originals per a adquirir una consciència crítica que li permeti ser autònom.
- Responsabilitat Aprendre a raonar, argumentar i justificar el per què de les decisions que es prenen. Participar en l'elaboració autònoma de normes encaminades a millorar la convivència i el benestar del nostre Centre. Pau, justícia i solidaritat. Utilització del diàleg per a solucionar de forma pacífica els conflictes que puguin eixir tant en activitats escolars com en extraescolars.
- Mantindre una posició raonable i responsable davant situacions en què es manifeste la injustícia, evitant actituds d'indiferència.

## **4. Objectius bàsics.**

### **4.1. Àmbit d'intervenció: acadèmic.**

L'objectiu general és el de millorar l'educació, per a això fomentarem amb este projecte l'efectivitat del sistema d'aprenentatge educand i aprofitant les capacitats creatives dels nostres alumnes. Entenem per educació el fet de formar persones en el rang musical i també en aspectes tan essencials com la tolerància i la comprensió. Serà prioritari disminuir l'abandó escolar i incrementar el nombre d'alumnes que finalitzen els seus estudis musicals i prossegueixen en ensenyances superiors relacionades amb la seua formació en el Centre de Música. És necessari promoure la participació d'aspirants en les proves d'accés i que la societat veja al Centre com un centre educatiu de qualitat i compromís amb les ensenyances Elementals i Professionals de Música.

### **4.2. Àmbit d'intervenció: organització i funcionament.**

L'objectiu general és concertar un orde de processos que afavorisca l'efectivitat de l'exercici d'activitats generals del centre. Incloure la participació en les decisions de tots els sectors de la comunitat educativa i promoure el treball en grup. Establir protocols que regulen el procés d'actuació amb els procediments d'ús més freqüent en el centre. Activar l'ús de la web del Centre en l'entorn ([www.centredemusicagandia.com](http://www.centredemusicagandia.com)).

### **4.3. Àmbit d'intervenció: convivència.**

L'objectiu és mantindre un bon clima de respecte, tolerància i integració de tots els components de la comunitat educativa. Encara que a causa de les característiques del nostre alumnat normalment no hi ha comportaments problemàtics, haurem de tindre present l'aplicació de la normativa vigent:

- Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència.
- Orde 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència dels centres educatius. Existix en el Centre un Pla de Convivència que regula totes les accions en este àmbit.

#### **4.4. Àmbit d'intervenció: gestió i administració.**

L'objectiu és gestionar amb eficàcia la secretària del Centre per a facilitar tot tipus de tràmits administratius. Millorar el tractament de la documentació del centre i impulsar l'ús de les noves tecnologies de la informació en la secretària del centre.

#### **4.5. Àmbit d'intervenció: avaluació.**

Millorar la qualitat global del centre per mitjà de la retroalimentació que proporciona l'anàlisi dels resultats d'avaluació del funcionament del centre i del procés d'aprenentatge.

### **5. Línies d'actuació i criteris per a la consecució dels objectius.**

#### **5.1. Concreció curricular.**

La concreció curricular forma part del Projecte Educatiu del CEAM. Desenrotlla el Decret 159/2007, de 21 de Setembre, de la Conselleria, pel qual s'estableix el currículum de les Ensenyances Elementals de Música i el Decret 158/2007, de 21 de Setembre, del Consell, pel qual s'estableix el currículum de les Ensenyances Professionals de Música, així com regula l'accés a estes ensenyances a la Comunitat Valenciana.

És una ferramenta d'autonomia que adapta el currículum oficial a les característiques pròpies del Centre, és a dir, contextualitza les diferents àrees com: situació socioeconòmica, història del Centre, perfil de l'alumnat, interessos i aspiracions dels diferents sectors que formen la comunitat educativa.

Este document és el resultat d'un treball en equip i d'un projecte col·lectiu, que marca les línies d'actuació pedagògiques i didàctiques del Centre de Música de Gandia. És també un instrument de coordinació per al professorat, i fruit d'una investigació i avaluació de la nostra pràctica docent.

Pertany al segon nivell de concreció curricular i és aplicable a la totalitat del professorat del Centre, independentment de les assignatures que impartixen.

És un esforç per unificar criteris, per treballar tots en una mateixa direcció i entendre els Ensenyances Elementals i Professionals de la mateixa manera.

També ens servix per a traslladar a la Comunitat Educativa les nostres metes educatives i al mateix temps adquirir un compromís amb ella.

Este projecte ha sigut consensuat i aprovat pel Claustre del professorat i cal portarho a la pràctica. Serà sempre avaluat pels òrgans de govern i de coordinació didàctica i l'equip directiu vetlarà perquè totes les programacions seguisquen esta concreció curricular. La concreció curricular està redactada en document annex.

#### **5.2. Criteris per a l'elaboració de les programacions didàctiques.**

Les programacions didàctiques se situen en el tercer nivell de concreció i estaran elaborades pels distints professors que impartixen cada una de les assignatures atenent el que estableix el PEC del CEAM Gandia. És convenient que existisca una programació per a Ensenyances Elementals i una altra per a les Professionals.

La programació didàctica, és el document que planifica el treball en l'aula.

Una vegada siga aprovada la Concreció Curricular, el professorat adequarà les seues programacions a l'inici del curs.

La revisió de les programacions didàctiques serà coordinada pels Departaments Didàctics i la Comissió de Coordinació Pedagògica.

La direcció d'estudis serà l'encarregada de vetlar pel compliment de les programacions didàctiques i perquè cada una d'elles estiga en consonància amb les línies d'actuació marcades pel Projecte Educatiu de Centre.

En el cas d'haver-hi més d'un professor d'una assignatura, es consensuarà una mateixa programació didàctica.

Per a unificar criteris i treballar en equip, totes les programacions didàctiques que s'elaboren tindran la mateixa estructura i aspectes comuns amb independència de les aportacions individuals de cada professor.

Es respectaran les metodologies individuals, sempre que estiguen d'acord i respecten els principis metodològics establits en esta Concreció Curricular.

L'estructura ve donada en la Resolució de 19 de juliol de 2017, de les direccions generals de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial i de Centres i Personal Docent, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels conservatoris i centres autoritzats d'ensenyances artístiques professionals de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana per al 2018:

1) els objectius, continguts, competències i criteris d'evaluació de cada una de les assignatures i especialitats pròpies de cada departament per cursos.

2) La distribució temporal de les programacions d'aula, dels continguts durant el curs.

3) Les decisions de caràcter general sobre la metodologia didàctica que se aplicarà, així com els materials i recursos que es vagen a utilitzar.

4) Els criteris, procediments, instruments i criteris de qualificació que s'aplicaran per a l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, d'acord amb els criteris d'avaluació establits.

5) Els criteris de promoció, amb especial referència als mínims exigibles i als criteris de qualificació.

6) Les activitats de recuperació per a l'alumnat amb assignatures pendents de cursos anteriors, en els casos que corresponga.

7) Les mesures d'atenció a la diversitat, si és el cas, per als alumnes i les alumnes que ho requereixen.

8) La transversalitat, i en concret, les mesures per a difondre les bones pràctiques en l'ús de tecnologies de la informació i comunicació.

9) La concreció dels acords i continguts per a promoure la convivència escolar adoptats en el Pla de Convivència.

10) La programació de les activitats acadèmiques conjuntes amb altres departaments que afecten diverses especialitats o assignatures.

11) Les activitats artístiques complementàries i extraescolars que es pretenguin realitzar des del mateix departament o en coordinació amb altres.

12) En el cas de departaments d'especialitats o assignatures instrumentals, les audicions o recitals que el departament estime necessari perquè l'alumnat realitze durant el curs. Quant a les assignatures teòriques i teòrico-pràctiques, els treballs i altres activitats que el departament estime que l'alumnat ha de realitzar durant el curs.

13) Les propostes dels departaments didàctics per a les proves d'aptituds i d'accés a les ensenyances elementals i professionals.

### **5.3. Criteri per a definir l'oferta d'assignatures optatives.**

En el cas de les assignatures optatives, tant d'oferta obligada com de disseny propi, s'oferiran seguint una proposta de creació de perfils formatius en l'alumnat de quint i sext d'ensenyances professionals, de manera que s'oriente professional i acadèmicament per a poder continuar tant els estudis de Música i/o Dansa, com preparar-los per al món laboral. Cada centre disposarà d'autonomia per a poder dissenyar els perfils formatius, respectant sempre l'oferta obligatòria d'optatives i ràtios corresponents.

Els criteris per a determinar les assignatures de disseny propi són:

✓ Que col·laboren en el desenrotllament i aprofundiment del currículum.

- ✓ Que orienten acadèmicament l'alumnat cap a futurs estudis o que atenguen la seua incorporació al món laboral.
- ✓ Que es dispose en el Centre de professorat qualificat. ✓ Que la Direcció d'estudis, des del punt de vista organitzatiu (ràtios alumnat, espai,...) ho considere viable.

#### **5.4. Criteris d'avaluació, procediments d'avaluació, promoció i titulació.**

Els criteris d'avaluació estan detallats en els decrets 159/2007 i 158/2007 que regulen el currículum de les Ensenyances Elementals i Professionals de Música. Però correspon al Centre establir quals seran els procediments d'avaluació. Entenem per procediments d'avaluació els distints mètodes a través dels quals es du a terme la recollida d'informació sobre adquisició dels objectius, domini dels continguts o èxit dels criteris d'avaluació.

Per això, és necessari que en este PEC s'establisca una idea unificada dels procediments a utilitzar en totes les especialitats, per a donar coherència a l'avaluació contínua i integradora que ens dicta el currículum. Estos procediments seran:

- ✓ L'observació directa de les classes.
- ✓ L'apreciació dels seus èxits en les audicions.
- ✓ La realització de proves específiques i qüestionaris.

La promoció de l'alumnat d'Ensenyances Elementals ve donada pels criteris establits en l'article 16 del Decret 159/2007:

1. Els alumnes promocionaran de curs quan hagen superat la totalitat de les assignatures de cada curs o tinguen avaluació negativa en una assignatura com a màxim. En el supòsit d'assignatures pendents referides a pràctica instrumental, la recuperació haurà de realitzar-se en la classe del curs següent. Per a la resta d'assignatures, els centres establiran en els seus projectes educatius, els criteris per a la recuperació de les mateixes. En cap cas es podrà qualificar l'assignatura motiu de promoció sense haver aprovat l'assignatura pendent.

2. Els alumnes que al terme del quart curs tingueren pendents d'avaluació positiva tres assignatures o més, hauran de repetir el curs en la seua totalitat. Quan la qualificació negativa es produïska en una o en dos assignatures, només serà preceptiu cursar les assignatures pendents.

La certificació de les Ensenyances Elementals s'efectuarà segons l'article 18 del mateix Decret:

1. Els alumnes i alumnes que hagen superat les ensenyances elementals de música obtindran el Certificat d'Ensenyances Elementals de Música, en el que constarà l'especialitat cursada.

2. El Certificat d'Ensenyances Elementals de Música serà expedit pels conservatoris públics, que impartisquen les ensenyances corresponents.

La promoció de l'alumnat d'Ensenyances Professionals ve donada pels criteris establits en l'article 17 del Decret 158/2007:

1. Els alumnes promocionaran de curs quan hagen superat la totalitat de les assignatures de cada curs o tinguen avaluació negativa com a màxim en dos assignatures. En el supòsit d'assignatures pendents referides a pràctica instrumental o cant, la recuperació haurà de realitzar-se en la classe del curs següent si forma part del mateix. En la resta dels casos els alumnes hauran d'assistir a les classes de les assignatures no superades en el curs anterior.

2. La qualificació negativa en tres o més assignatures d'un o més cursos impedirà la promoció d'un alumne al curs següent.

3. Els alumnes que al terme del 6t curs tingueren pendents d'avaluació positiva tres assignatures o més hauran de repetir el curs en la seua totalitat. Quan la qualificació negativa es produïska en una o dos assignatures, només serà preceptiu cursar les assignatures pendents.

La titulació de les Ensenyances Professionals s'efectuarà segons l'article 19 del mateix Decret:

1. Els alumnes i alumnes que hagen superat les ensenyances professionals de música obtindran el títol professional de música, en el que constarà l'especialitat cursada.

2. Els alumnes i alumnes que finalitzen les ensenyances professionals de música obtindran el títol de Batxiller si superen les matèries comunes del Batxillerat, encara que no hagen realitzat el Batxillerat de la modalitat d'arts en la seua via específica de música i dansa.

### **5.5. Activitats complementàries i extraescolars.**

Considerant les ensenyances musicals com un manifestació educativa lligada al fet artístic podem afirmar que la realització pràctica d'activitats té un valor molt important en el desenrotllament d'estes ensenyances.

Les activitats complementàries i extraescolars contribuïxen a completar una formació integral de l'alumnat i en el cas del Conservatori estaran convenientment projectades perquè ajuden a la consecució dels objectius generals de les nostres ensenyances. A principis de curs s'establiran en la PGA quals són les activitats a dur a terme, encara que la seua realització pot donar-se en qualsevol tram temporal del curs.

És important diferenciar les activitats complementàries de les extraescolars.

Les complementàries són les que s'organitzen durant l'horari escolar, d'acord amb el seu projecte curricular, i que tenen un caràcter diferenciat de les pròpiament lectives d'aula. Són avaluable i d'obligada assistència de l'alumnat.

Les extraescolars es realitzen fora del període lectiu, tenen caràcter voluntari i van dirigides a completar la formació amb propostes educatives generals, encara que relacionades normalment amb el fet musical en el nostre cas.

Les activitats permetran a l'alumnat:

- Crear un hàbit i desenrotllament de la conducta cultural, siga quina siga la manifestació artística de què es tracte.
- Saber desembolicar-se en un escenari tant dins com fora del Centre.
- Desenrotllar-se com a persones creatives, crítiques, responsables.
- Participar en manifestacions de grup, ja siga en alguns casos amb rol de líder o en altres com un més del grup.
- Formar part d'un projecte comú en què és indispensable comunicar-se i esforçar-se per a aconseguir metes.

El cap d'estudis organitzarà i coordinarà totes les activitats que es realitzen. I serà responsable que tota la comunitat educativa respecte allò que s'ha definit en el Pla d'Activitats Complementàries i Extraescolars (PACE). Este Pla ve detallat en el Reglament de Règim Intern del Centre.

Se seleccionaran les activitats proposades intentant distribuir la participació entre els distints grups, a fi que participe el nombre més gran possible d'alumnes. S'intentarà que no comporte pèrdua de classes per a l'alumnat i per al professorat.

En el CEAM DE Gandia es realitzen dins de les activitats complementàries tres **setmanes musicals** (una per trimestre). S'organitzaran de manera que es combinen actuacions de grups nombrosos, amb les de grups reduïts, per a així tindre més assistència

de públic en les manifestacions camerístiques. Normalment, les setmanes musicals se celebraren al final del trimestre quan no interferisquen per a res en les setmanes d'exàmens i en el desenrotllament del procés d'avaluació. Donat l'òptim nivell musical del professorat s'impulsarà la seua participació en estes activitats realitzant concerts de professors. També es pretén aconseguir unes audicions interdisciplinàries en què participen assignatures teòrico-pràctiques ja siga amb la preparació d'estes audicions o amb posteriors anàlisis de les mateixes.

La divulgació de les activitats és tasca indispensable pel que s'insistirà als mitjans de comunicació que informen de quantes activitats es realitzen en el Centre de Música. L'Ajuntament de Gandia també divulgarà estes activitats com a part de l'oferta cultural de la ciutat de Gandia.

#### **5.6. Recuperació assignatures pendents.**

En les Ensenyances Elementals, les especialitats instrumentals, es recuperaran en les classes del curs següent, també serà així en les assignatures de Conjunt i Cor. Respecte a l'assignatura de Llenguatge Musical, l'alumnat ha d'assistir en les classes del curs pendent.

En les Ensenyances Professionals de Música, les assignatures suspeses referents a la pràctica instrumental es recuperaran en les classes del curs següent. En la resta dels casos, l'alumnat assistirà a les classes de les assignatures no superades en el curs anterior.

Per a la recuperació de les assignatures es tindrà en compte:

a) Cada professor podrà decidir en el moment adequat del curs la recuperació de les matèries, atenent el caràcter d'avaluació contínua.

b) En les programacions didàctiques es reflectiran els continguts a aconseguir i els procediments d'avaluació.

c) Les decisions de recuperació seran convenientment registrades en els documents d'avaluació, i notificades immediatament al Cap d'Estudis.

d) La Direcció d'Estudis informarà la Secretaria del Centre perquè s'actualitze el llistat de recuperacions i es procedisca al registre en l'expedient de l'alumnat.

#### **5.7. Límit de permanència.**

El límit de permanència en les Ensenyances Elementals és:

Article 17

1. El límit de permanència en les ensenyances elementals de música serà de cinc anys. L'alumne no podrà romandre més de dos anys en el mateix curs.

2. La Conselleria competent en matèria d'educació, podrà autoritzar, amb caràcter excepcional, que determinats alumnes puguin ampliar un any més el límit de permanència en supòsits de malaltia greu o altres circumstàncies que meresquen semblant consideració i que impedisquen el normal desenrotllament dels estudis. El límit de permanència en les Ensenyances Professionals és:

Article 18

1. El límit de permanència en les ensenyances professionals de música serà de huit anys. L'alumne no podrà romandre més de dos anys en el mateix curs, excepte en 6t curs, fins a completar el límit de permanència.



2. La Conselleria competent en matèria d'educació podrà autoritzar, amb caràcter excepcional, que determinats alumnes puguin ampliar un any més el límit de permanència en supòsits de malaltia greu o altres circumstàncies que meresquen semblant consideració i que impedisquen el normal desenrotllament dels estudis. L'alumnat podrà sol·licitar l'ampliació d'un any de permanència amb caràcter excepcional, per mitjà de sol·licitud dirigida al Director, abans del dia 20 de setembre del curs acadèmic.

#### **5.8. Criteri per a determinar la formació del professorat.**

La detecció de necessitats ocupa un paper destacat en la planificació de la formació del professorat, ja que aporta la informació necessària perquè dita planificació s'oriente adequadament als aspectes i temàtiques sobre els quals la formació permanent puga incidir verdaderament en la millora dels processos educatius, o en la gestió i coordinació dels centres docents.

El procés de detectar necessitats resulta així fonamental al permetre orientar els processos de planificació, dirigir processos de canvi i permetre descriure les diferències entre la situació real i l'establida com desitjable.

A principi de curs el professor responsable de la coordinació de formació realitzarà una consulta general a tot el professorat, en la que es detallaran una sèrie de cursos, jornada o tallers a triar. Esta oferta estarà dissenyada d'acord amb els criteris següents:

- ✓ Activitats que tinguin com a objectiu formar en coneixements aplicables als processos educatius (noves metodologies), de gestió i coordinació del Centre.
- ✓ Activitats per a incorporar i augmentar la presència de les tecnologies de la informació i la comunicació en els processos d'ensenyança i de gestió del Centre.
- ✓ Activitats que ajuden a un millor ús corporal en la pràctica musical.
- ✓ Coneixements de l'alumnat amb necessitats especials i dels protocols d'actuació en atenció malalties cròniques, urgències previsibles i no previsibles, administració de medicaments,...

#### **5.9. Instal·lacions.**

La distribució d'espais actualment és complicada en un centre en el que s'imparteixen ensenyances reglades i no formals de música.

En el mateix recinte educatiu on està el Centre de Musica, està situat l'edifici de l'Escoleta Municipal del Centre Històric. Edifici al que ja s'ha sol·licitat a les autoritats municipals poder utilitzar-lo compatibilitzant horaris i poder així ampliar l'oferta educativa a més de facilitar la distribució aularia.

#### **5.10. Equipament.**

Mantindre l'equipament del Centre en bones condicions d'ús és fonamental perquè existisca una optimització d'estos recursos. És necessari revisar contínuament l'estat de l'instrumental i realitzar les tasques pertinents com a afinació de pianos, treballs de lutheria, ...

Tots els cursos es valorarà quins instruments o materials son necessaris per tal de sol·licitar-los mitjançant les subvencions destinades a aquesta finalitat de conselleria o diputació.

#### **5.11. Claustre de professorat.**

La composició del Claustre està d'acord amb l'oferta educativa del Centre. En la PGA es fixa el calendari ordinari de reunions. La participació del professorat és primordial i en el CEAM de Gandia suposa un punt fort a causa de l'alt grau d'implicació dels seus components.

A l'inici de curs els diferents departaments representats en el Claustre, per mitjà de reunions procediran a proposar un cap de departament. El Director anomenarà, d'entre tot el Claustre, als professors que efectuaran les dites funcions i estos seran els components de la Comissió de Coordinació Pedagògica.

#### **5.12. Comissió de Coordinació Pedagògica.**

El Director, escoltades les propostes i inquietuds manifestades pels professors en la reunió inicial de cada departament, procedirà a anomenar els caps de departament. Estos passen directament a conformar la COCOPE junt amb el cap d'estudis, vicedirectora i director.

És l'òrgan de coordinació docent que es responsabilitzarà en primer terme de proposar, aprovar i executar les propostes que s'acorden. Pel seu reduït nombre de components és ideal per a tindre fluïdesa en les seues actuacions. És lògic, encara que no necessari, que d'entre els seus components s'anomenen als responsables de les diferents comissions que faciliten l'operativitat en la presa de decisions i en la seua posada en pràctica. Estes diferents comissions tindran labors de millora de la qualitat, orientació,...

En la PGA es fixa el calendari ordinari de reunions.

#### **5.13. Equip directiu.**

El Director del Conservatori, coordinarà els òrgans unipersonals amb l'objectiu que cada un desenrotlle la seua funció de forma efectiva i amb caràcter dialogant per a complir els principis establits en els documents institucionals del Centre.

L'equip directiu ha d'estar receptiu als suggeriments de tots els sectors de la Comunitat Educativa, fomentant així la participació i caràcter democràtic.

L'equip directiu correspondrà amb confiança i capacitat de moderació davant del compromís efectiu dels diferents sectors de la Comunitat Educativa en el desenrotllament dels acords presos i de les possibles discrepàncies que puguem sorgir.

L'equip directiu representarà al Centre de cara a la societat i encapçalarà l'interrelació del Centre amb esta.

Les funcions dels òrgans unipersonals de govern estan establits en el Decret 234/1997 Reglament d'organització i funcionament de E. Secundària i per la Resolució 27/05/1998.

#### **5.14. Personal no docent.**

La labor d'este sector en el CEAM de Gandia és apreciada i respectada per l'esforç i dedicació que ofereix el personal de secretaria i consergeria.

Correspondrà a principi de curs al secretari del Centre, segons les directrius acordades amb el Director, ordenar el funcionament d'este sector. L'equip directiu treballarà

estretament amb este personal, al qual tindrà sempre informat de tot el concernent a l'organització i desenrotllament funcional.

S'establiran protocols d'actuació per a coordinar diferents tasques de manera que estes accions siguen correctes, efectives i uniformes en el seu tractament.

El seguiment d'estes tasques serà continu en el temps amb la periodicitat que es crega oportuna.

#### **5.15. AMPA.**

En el CEAM DE Gandia, actualment no hi ha una Associació de Pares i mares. Malgrat que no estan organitzats les famílies en una associació, la seua aportació al centre es fonamental per l'esforç i dedicació del seu temps personal donant suport en diferents aspectes de la vida del Centre (organització d'activitats i berenars Sta Cecília, transport en activitats, etc. En les molt diverses activitats complementàries i extraescolars s'agraïx la seua col·laboració.

Per a fomentar la creació de l'AMPA es realitzaran les següents accions

- la col·laboració des de secretària en període de matrícula amb la divulgació de la seua activitat i sensibilització per a la incorporació de nous socis.
- l'ús d'espais perquè puguem organitzar-se i reunir-se.
- espai en la web del Centre.
- la implicació en quantes activitats organitzen.

#### **5.16. Revisió i/o elaboració de la documentació del projecte educatiu.**

A partir dels resultats i valoracions que es deriven de l'avaluació de la documentació que arreplega el projecte educatiu, a final de curs s'establirà un calendari de revisió que permeta a principi del curs següent tindre una documentació actualitzada a les realitat del centre. Per a la revisió i/o elaboració de certs documents es precisarà d'un calendari més extens que comprendrà tot el primer trimestre de curs.

La Comisió de Coordinació Pedagògica s'encarregarà de coordinar l'elaboració i es responsabilitzarà de la redacció del projecte curricular de les ensenyances elementals i professionals de Música i Dansa, d'acord amb el currículum oficial de la Comunitat Valenciana i amb les propostes realitzades pels departaments didàctics i les directrius establides pel Claustre.

En el procés de reflexió i debat, la Comissió de Coordinació Pedagògica promourà i garantirà la participació de tot el professorat de forma coherent i coordinada, estimulants l'activitat investigadora i el treball en equip dels professors.

És important tindre en compte la nova normativa que es va implementant i que pot variar el contingut de certs documents. L'equip directiu determinarà el calendari de reunions necessari.

#### **5.17. Tutoria.**

El Pla d'Acció Tutorial ve detallat en document annex.

#### **5.18. Convivència.**

El Pla de Convivència ve detallat en document annex.

### **5.19. Atenció a la diversitat.**

A principi de curs i sempre atenent la normativa vigent, la qual en este cas té un tractament genèric, es procedirà a elaborar un Pla d'atenció a la diversitat. Actualment, en les instruccions del curs 2017-18 arreplegues en la Resolució de 19 de juliol de 2017 (DOCV del 28/07/2017), s'exposa que les programacions didàctiques hauran d'incloure les mesures d'atenció a la diversitat. És convenient traçar unes línies d'acció comuna a totes les assignatures que d'una manera uniforme indiquen al professorat com ha d'actuar en el tractament de la diversitat:

- ✓ Es reflectiran mesures de caràcter general implementades de manera natural en unes programacions en què s'atenen diferències de motivacions i interessos, estils d'ensenyança i relació, a causa del caràcter obert i flexible d'estes programacions. ✓ Es reflectiran les accions de reforç i suport que no comporten canvis significatius en el currículum.

- ✓ Es consideraran els àmbits següents quan l'alumnat precise d'una atenció especial:

- ✓ Adaptació del contingut de la concreció curricular.
- ✓ Adaptació del contingut de les proves d'accés.
- ✓ Seguiment i valoració de les accions específiques preses.
- ✓ Revisió de l'accessibilitat als diferents espais del Centre.

- ✓ Es té la necessitat de programar activitats de formació al professorat dirigides a dotar el docent de recursos per a manejar l'atenció a alumnat amb necessitats especials, ja siga per carència o per excés de capacitats. És convenient insistir amb esta via de formació per a un sector que no disposa de gabinet de psicopedagogia en el centre.

### **5.20. Coordinació amb altres centres d'ensenyança de règim general.**

Les relacions amb altres centres són positives i s'haurà d'enfortir este contacte per a concretar:

- ✓ Coordinació d'horaris amb els IES. Acol·lida als programes extraordinaris de coordinació horària publicats per Conselleria d'Educació. Estes accions es realitzaran a final de curs per a preparar el correcte inici del curs següent.

- ✓ Realització d'activitats complementàries i extraescolars amb la participació d'un altre centre alié al CPM Oliva. Es projectaran estes activitats a principi de curs i sempre quedaran reflectides en la PGA.

- ✓ Realització d'activitats de divulgació de les ensenyances musicals en centres de l'entorn per a captar l'atenció de futurs alumnes. Es programaran en la PGA i és convenient que es dirigisquen a l'alumnat que el següent curs tinga l'edat idònia per a l'ingrés en el conservatori. Es realitzaran just abans que s'inicie el període d'inscripció en les proves d'ingrés o accés del Centre de Música.

### **5.21. Relació amb la Conselleria d'Educació, Ajuntaments i altres institucions.**

El Centre de Música Ciutat Ducat de Gandia vol mantindre col·laboració amb els centres educatius, institucions i entitats, públiques i privades, contribuint a ampliar les seues possibilitats educatives.

Esta col·laboració es planteja a diferents nivells: didàctic, econòmic, material i logístic, informant als diferents òrgans de control i gestió del centre per a que tinguen coneixement.

Estes col·laboracions perseguiran els següents objectius:

- a) Potenciar i complementar la formació dels alumnes, fora del centre.
- b) Fomentar el contacte regular amb el públic, amb activitats culturals.
- c) Organitzar activitats dirigides als alumnes de les ensenyances obligatòries.
- d) Potenciar la comunicació amb els centres d'Ensenyament General, en benefici dels nostres alumnes.
- e) Col·laborar en les institucions públiques i entitats privades, per complementar l'activitat formativa dels nostres alumnes.
- f) Divulgar en la societat, el caràcter professional dels estudis que es cursen en el Centre.

La relació amb els Serveis de Ensenyances de règim especial és molt bona.

També les relacions amb la Inspecció Educativa són excel·lents.

Donat el caràcter específic de les nostres ensenyances, sovint poden existir dubtes o situacions de variada interpretació, i des del centre s'aprecia el suport immediat obtingut per estos organismes, per mitjà del Cap de Servei del Servei de Ensenyances de règim especial o amb l'Inspector al qual està adscrit el Centre.

A l'Ajuntament de Gandia se li sol·licitarà col·laboració amb el Centre per a :

✓ Realitzar activitats que requereixen la participació d'un gran nombre de persones en certes instal·lacions municipals preparades per a albergar este tipus d'esdeveniment. També la logística necessària en estos casos.

✓ Divulgar l'activitat educativa del centre entre la seua oferta cultural municipal.

✓ Realitzar activitats que comporten eixides a l'exterior.

D'altra banda, el Centre de Música pot albergar activitats culturals organitzades per l'Ajuntament, amb la qual cosa s'enriquirà la programació d'activitats nostres.

És necessari durant el primer trimestre establir reunions amb els responsables de l'Ajuntament, a fi que es programe tot d'acord amb la PGA del conservatori. I estar obert a opcions que puguin aparèixer durant el transcurs del curs acadèmic prèvia Aprovació del Consell Escolar.

## **5.22. Aprovació, avaluació i modificació del projecte educatiu**

El Projecte Educatiu del Centre Professional de Música "Ciutat Ducal" de Gandia, ha sigut aprovat successivament per l'Equip Directiu, la Comissió de Coordinació Pedagògica, el Claustre de Professors i el Consell Rector.

Una vegada aprovat, el Projecte Educatiu serà d'obligat coneixement i compliment per tota la Comunitat Educativa del Centre. Es publicarà i exposarà en el Tauler d'anuncis del Centre i en la pàgina web del centre.

Correspon a tota la comunitat educativa del Centre el seguiment i avaluació del Projecte Educatiu.

El Projecte Educatiu s'ha d'avaluar i revisar periòdicament, amb la finalitat de millorar-lo i d'adaptar-lo als canvis que es produeixen.

La modificació del Projecte Educatiu es realitzarà a proposta de qualsevol dels col·lectius que constitueixen la Comunitat Educativa del Centre i haurà de ser raonada i fonamentada, corresponent la seua aprovació, al Consell Rector del Centre.