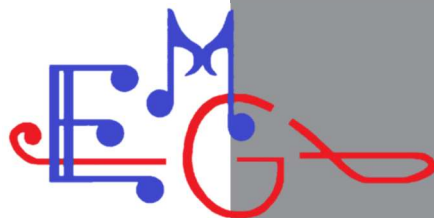


Centre d'Ensenyances Artístiques
Professionals de Música
"Ciutat Ducal"



PGA

Programació
General Anual

2023-2024



GENERALITAT
VALENCIANA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Centre Autoritzat d'Ensenyances Professionals de Música de Gandia

Aquesta Programació General Anual ha estat aprovada pel Consell Escolar i el Claustre de Professors/es. És un document vinculant per a tots els membres de la Comunitat Educativa i inspira la gestió de tots els processos educatius i administratius.

Serà avaluada pels òrgans de govern del centre i també pels òrgans de coordinació didàctica, quedonat el cas podrien modificar-la.

Cal advertir que esta programació no té caràcter convocant. Serà preceptiva la convocatòria específica de cadascuna de les reunions dels òrgans col·legiats i també dels diferents terminis administratius, per la qual cosa si procedirà, es podrien modificar les dates ací establertes.

La Direcció

Programació General Anual
2023 - 2024

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ. Pàg. 8
2. CONCLUSIONS DE LES AVALUACIONS REALITZADES DEL CURS 2022-2023. Pàg. 9
3. OBJECTIUS GENERALS DEL CURS 2023-2024. Pàg. 10
4. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA. Pàg. 12
5. CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2023-2024. Pàg. 14
6. CALENDARI DE REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN. 25
 - 6.1. Consell escolar. 25
 - 6.2. Claustre de professors i professores. Pàg. 16
 - 6.3. Equip directiu. Pàg.16
7. CALENDARI DE REUNIONS DELS ÒRGANS DE COORDINACIÓ DIDÀCTICA. Pàg. 16
 - 7.1. Comissió de coordinació pedagògica. 26
 - 7.2. Departaments didàctics. Pàg.16
8. AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT. Pàg.17
 - 8.1. Sessions d'avaluació. 27
 - 8.2. Ampliacions de matrícula. Pàg.17
 - 8.3. Renúncia de matrícula. 29
 - 8.4. Criteris de recuperació d'assignatures pendents. 29
 - 8.5. Calendari de recuperacions al mes de juliol. 30
9. L'ACCIÓ TUTORIAL. 30
 - 9.1. Horaris d'atenció individual del professorat. 30
10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES, EXTRAESCOLARS I PRÀCTIQUES FORMATIVES. 32
 - 10.1. Programació cultural estable. 32
 - A) Les nostres agrupacions. 33
 - B) Col·laboracions amb altres institucions. 35
 - C) Concerts del professorat. 36

- 102. Audicions, activitats d'aula i pianistes acompanyants. 37
- 103. Proves de Diagnòstica. 40
- 11. PREMIS PROFESSIONALS DE MÚSICA. 41
- 12. GUIA DEL PROFESSORAT. 42.
 - 12.1. Absència del professorat. Criteris elaboració d'activitats. 42
 - 12.2. Modificació dels continguts terminals, criteris d'avaluació i llistats d'obres orientatives per a les proves d'accés als ensenyaments professionals. 42
 - 12.3. Termini per a la presentació d'exercicis de lectura a vista per a les proves d'accés als ensenyaments professionals. 42
 - 12.4. Presentació de propostes d'assignatures optatives. 43
 - 12.5. Elaboració i presentació de les memòries finals. 43
 - 12.6. Assignació econòmica per a adquirir material d'aula . 43
- 13. INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA. 44
 - 13.1. Horari del centre. 44
 - 13.2. Centre al que s'està adscrit. 44
 - 13.3. Termini per a sol·licitar el títol professional. 45
- 14. PROVES D'ACCÉS I INGRÉS AL CENTRE. 45
 - 14.1. Sol·licitud alumnat menor o major de l'edat ordinària, ensenyaments elementals i professionals. 45.
 - 14.2. Proves d'ingrés a primer i diferent curs dels ensenyaments elementals. 45
 - 14.3 Proves d'accés a primer i diferent curs dels ensenyaments professionals. Juny i setembre. 46
- 15. PROVES OBTENCIÓ DIRECTA DEL CERTIFICAT D'ENSENYAMENTS ELEMENTALS . 46
- 16. NORMES GENERALS I TERMINIS PER A LA MATRICULACIÓ EN EL CENTRE. 47
 - 16.1. Sol·licitud per al canvi de professorat. 47
 - 16.2. Matrícula ordinària en juny-juliol. 48
 - 16.3. Matrícula extraordinària juliol. 48
 - 16.4. Matrícula en setembre. 48
- 17. ADJUDICACIÓ DE VACANTS. 50
 - 17.1. Vacants Generals. 50

18. PLA d'autoavaluació del Centre i resultats obtinguts. 51

19. MESURES D'ATENCIÓ, ORIENTACIÓ I INFORMACIÓ A LA COMUNITAT EDUCATIVA. 53

19.1. Reunions informatives. 53

19.2. Orientació acadèmica i professional. 53

19.3. Altres mesures. 54

19.4. Jornada de portes obertes. 54

20. PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT. 55

INTRODUCCIÓ.

Maestro Valdovín (E. Elementals de música).

Centre: 46018217. C/ Abad Sola, 32.

Filial del Centro Gestor de la Generalitat Valenciana, Conservatori Professional Rafael Talens Pello de Cullera.

Ciutat Ducal (E. Professionals de música). Centre: 46035537. Parc Ausiàs March, 5.

Filial del Centro Gestor de la Generalitat Valenciana, Conservatori Professional de Música Josep Climent (RESOLUCIÓ de 2 de setembre de 2015, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual concedeix l'autorització d'obertura i funcionament al centre docent de nova creació d'ensenyances artístiques professionals de Música denominat Ciutat Ducal, a Gandia. [2015/7444]).

La Programació General Anual és un document que recull e conjunt d'activitats i ensenyaments previstos per al període del curs escolar i que te com a finalitat planificar tots els aspectes de la vida d'un centre educatiu durant un curs escolar. Planificació entesa com un exercici de previsió i anticipació amb la intenció de desenvolupar totes les activitats i accions de manera coordinada, estimulant el treball en equip i informant a tots els membres de la comunitat educativa. Redueix la improvisació i facilita una gestió ordenada i amb criteris predeterminats. Amb aquesta planificació es pretén millorar la qualitat educativa.

La Programació General Anual també és un document d'autonomia del centre. Reflexa la nostra llibertat per tal d'organitzar-nos d'una manera determinada en terrenys tan diversos com les activitats complementàries, ordenació acadèmica, organització general del centre, etc. En este sentit, és avaluada pel Claustre de professors. El seu contingut està regulat pels Decrets i Resolucions de funcionament deixant un marge d'actuació al centre educatiu. La P.G.A també és un document de participació perquè, quan s'elabora, reflexa les aportacions de tots. També promou esta participació en la seua aplicació i avaluació. Augmenta la cultura de centre i la identificació amb el projecte educatiu. És un instrument efectiu d'avaluació que ens permet corregir algunes actuacions millorables del curs anterior. La seua avaluació ha de ser continua, global i integral, realitzada a més a més per tots els sectors i els diferents òrgans de govern i coordinació.

Esta PGA, està en consonància amb la **RESOLUCIÓ de 6 de juliol de 2023**, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana per al curs 2023-2024.

2. CONCLUSIONS DE LES AVALUACIONS REALITZADES DEL CURS 2022-2023.

<https://forms.gle/uHjWBGUKWVLQ9LCb6>

Els òrgans de govern i de coordinació didàctica del Centre Autoritzat “Ciutat Ducal” han realitzat una àmplia avaluació formativa que s’ha desenvolupat durant tot el curs passat sobre l’aplicació de la PGA i el funcionament integral del centre.

La Memòria Final d’Avaluació ens ha servit, per a polsar les sensacions del nostre equip docent i per a recollir les propostes de millora en tots els àmbits relacionats. Els formularis d’avaluació d’aula s’han emplenat en la seua totalitat de forma online, mitjançant un formulari de Google, que ha facilitat la tasca de recopilació de les dades i també ha fet més fàcil per al professorat la seua complementació.

A continuació resumim les dades més importants d’estes avaluacions i les valoracions que realitza l’equip directiu.

Apartat 3. Avaluació de les activitats acadèmiques

Apartat 3.1. Audicions

L’avaluació de les audicions en general ha estat molt positiva. Les audicions i activitats s’han pogut celebrar amb normalitat. Tant les audicions d’aula com les generals han estat recolzades per un nombre notable de públic. L’audició de juny es en la que participen els grans conjunts del centre (bandes, orquestra de corda ...), a més, en el mateix acte es fa entrega tant de les orles com d’altres reconeixements al nostre alumnat

Les propostes de millora assenyalades pel professorat han estat les següents:

- Que tots els alumnes participen en les audicions.
- Controlar la temporització de les audicions per tal de que no es facen massa llargues.

Apartat 3.2. Avaluacions

Respecte a les sessions d’avaluació, es realitzen de forma presencial de manera generalitzada. En els claustres es dona l’opció de participar en la reunió de forma online per al professorat que per motius justificats no puguen desplaçar-se al centre. Les reunions departamentals es realitzen online.

S’insisteix en la col·locació puntual de les notes per a que abans del claustre tot el professorat pugua disposar de tota la informació possible per a la avaluació de l’alumnat. Així com que també es tracte entre el professorat la evolució dels alumnes en comú per tal de que el claustre siga més àgil.

Apartat 4. Avaluació de les activitats extraescolars.

Les activitats extraescolars en general tenen molt bones opinions per part del professorat, que les qualifica com a molt positives i motivadores per a l’alumnat. Destacar la visita a la tenda “Clemente Pianos” així com l’audició realitzada en la Sala

Clemente i la participació d'alumnes en diversos concerts de cambra en diferents llocs de la ciutat de Gandia així com la col·laboració amb altres associacions culturals de la ciutat.

Apartat 5. Avaluació de la funció tutorial.

En aquest apartat, mitjançant uns ítems puntuables de l'1 al 5, s'analitza la funció tutorial per part dels professors. Donem les puntuacions mitjanes de cada ítem (sobre 5) i entre parèntesi la nota que va obtindre el mateix apartat l'any anterior.

5.1 Funcionament de les sessions tutorial: 4'36 (4'37).

5.2 Grau de comunicació amb el tutor (només per a no tutors): 4'2 (4'35)

5.3 Grau de col·laboració dels pares: 4'33 (4'35)

5.4 Funcionament del Pla d'acció tutorial: 4'36 (4'37).

Com es pot veure als resultats, la valoració és en general molt positiva. En general les reflexions del claustre són sobre la freqüència de les sessions tutorial, sobre la comunicació amb els pares i la comunicació dels tutors amb els professors d'assignatures col·lectives.

Apartat 7. Avaluació dels recursos del centre.

En aquest apartat s'avaluen els recursos amb els quals compta el professorat per exercir la seua activitat docent i es demana que es faça un llistat de les necessitats per al proper curs 2023-24.

- Avaluació dels recursos del Centre: 4'12 (4'2 l'any passat).
- Avaluació dels recursos a l'aula: 3'8 (3'7 l'any passat).

Hi ha peticions del professorat que a hores d'ara encara no estan resoltes per el pressupost del centre com per exemple un amplificador o un equip de megafonia. De tota manera s'ha de dir que enguany hem rebut nou instrumental en alguns departaments com per exemple una tuba.

Apartat 8. Observacions generals

En aquest apartat donem la opció al professorat per a que manifeste totes aquelles coses que no ha pogut comentar en la resta de la memòria. Les principals aportacions que ens transmeten es que estan a gust en el seu lloc de treball i que troben positiva la tasca de l'equip directiu.

3. OBJECTIUS GENERALS DEL CURS 2023-2024.

Per a la determinació dels objectius per al curs **2023-2024** hem considerat els següents aspectes:

- Les avaluacions realitzades pel conjunt del claustre en les memòries finals i els documents d'autoavaluació.
- Les conclusions i opinions manifestades en el Claustre de professors en juny i juliol d'enguany en el context de l'avaluació del curs passat.
- Els termes del projecte de direcció que sustenten l'acció i la gestió d'este equip directiu.

A continuació enumerem els objectius que pretenem aconseguir:

a) RESPECTE AL PROJECTE EDUCATIU.

1. Redactar les normes d'organització i funcionament atenent el què disposa la normativa bàsica i d'acord amb les línies i criteris del PEC.

2. Propiciar la qualitat dels aprenentatges perquè siguen significatius i vàlids en el context de la societat del coneixement.
3. Propiciar una educació musical de qualitat, individualitzada, en funció de l'interès de l'alumnat, sense perdre la perspectiva professional d'estos ensenyaments.
4. Adquirir les competències professionals que permeta a l'alumnat l'exercici professional de la música, i l'accés als ensenyaments superiors de música.
5. Incrementar el percentatge d'alumnat que finalitza els EE.PP i que es presenta a les proves d'accés als ensenyaments superiors, per tal de donar sentit als ensenyaments professionals de música.
6. Centrar els nostres esforços sobre la millora dels resultats i rendiments de l'alumnat com l'element fonamental de la qualitat educativa.
7. Seguir treballant en un sistema d'indicadors dels resultats de l'alumnat que ens indique amb claredat el nivell d'eficiència del projecte educatiu: taxa d'idoneïtat, taxa d'abandonament dels ensenyaments, taxa d'excel·lència, etc.
8. Avançar en la implantació de les noves tecnologies i aplicar-les al funcionament global del centre i a la gestió de l'aula per part del professorat.
9. Treballar per la inclusió educativa.

b) RESPECTE A LA GESTIÓ ECONÒMICA I DELS RECURSOS GENERALS DEL CENTRE.

1. Avançar en l'eficiència i eficàcia per a gestionar els recursos del centre.
2. Adaptar el funcionament del centre als recursos actuals.
3. Seguir buscant noves alternatives de finançament per compensar les mancances actuals.
4. Mantenir fins on siga possible, la col·laboració amb altres institucions per dur endavant els projectes conjunts: Ajuntament, Associacions culturals, Centres de Primària i Secundària de Gandia, Auditori, etc.
5. Millorar l'organització, ubicació i disponibilitat dels recursos generals del centre per facilitar la seua utilització normalitzada.

c) RESPECTE A LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL.

1. Adaptar la P.G.A a les exigències del Decret 57/2020, de 8 de maig, de regulació de l'organització i funcionament dels conservatoris. (ROF)
2. Adaptar la P.G.A. a les exigències de la Resolució **de 6 de juliol de 2023.**
3. **Actualitzar les programacions didàctiques**, abans del 31 d'octubre de l'any en curs.
4. Seguir millorant l'organització de les activitats extraescolars i la seua incardinació normalitzada en el funcionament de les classes lectives.
5. Seguir en la línia de millora dels processos de comunicació i coordinació entre el professorat a partir del funcionament dels departaments didàctics i la comissió de coordinació pedagògica.
6. Augmentar la implicació de tota la comunitat educativa en l'aplicació d'esta Programació General Anual.
7. Millorar en la difusió de les activitats que es realitzen al centre, tant

internament, com a l'exterior.

8. Assegurar i reforçar el procés per a la integració ràpida i identificació amb el projecte dels nous membres de la comunitat educativa (professorat, alumnat, etc.).

9. Mantenir i millorar les activitats i actuacions consolidades en les Programacions Generals Anuals anteriors.

10. Seguir avaluant el funcionament general del centre que inclou el conjunt dels agents i processos implicats i establir mecanismes i procediments d'avaluació contínua i permanent.

11. Mantenir i millorar tots els procediments ordinaris del centre: avaluacions, matriculació, horaris generals, proves d'accés etc. Amb l'objectiu que la gran quantitat de projectes extraordinaris no alteren el funcionament natural i quotidià del Centre.

12. Continuar la projecció externa i les relacions amb el major nombre d'institucions.

13. Millorar la convivència interna i les relacions entre els diferents sectors educatius.

14. Continuar millorant la cooperació entre la comunitat educativa i implicar-los en la millora continua dels resultats educatius.

15. Col·laborar en la Inspecció Educativa en tots els processos d'avaluació i millora contínua.

16. Col·laborar en l'Administració Educativa en els nous projectes que estan implantant-se: Avaluació de riscos laborals, regulació atenció sanitària a l'alumnat....

17. Seguir treballant en l'orientació acadèmica i professional, mitjançant les reunions d'orientació, i l'atenció a l'alumnat i les seues famílies.

18. Incorporar les millores detectades en els processos d'avaluació del curs anterior.

19. Impulsar les avaluacions de diagnòstic a l'alumnat per detectar l'adquisició de les competències professionals.

20. Impulsar la millora de l'acció tutorial al centre i la coordinació del professorat en esta tasca important.

4. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA: Responsables i Recursos Humans

A) EQUIP DIRECTIU

Director: Vicent Martí Ferrer

Caps d'estudis: Jacobo Ferrer Cortell (activitats acadèmiques i extraescolars)

Secretaria: Franc Martín Ciscar.

B) COORDINADORS/ES I RESPONSABLES DE PROJECTES:

Assignatura Música de cambra i de conjunt: Francisco José Valero.

Blog/Revista : Vicent Martí

Aplicació noves tecnologies: Mar Parra

Pàgina web: Francis Talens

Coordinació T.I.C.: David Espí

Coordinador de formació de professorat en centre: Franc Martín

Comunicacions on-line: Isabel Tur

Coordinador d'EE.EE: Franc Martín

Coordinadora de convivència i igualtat: Pilar Giménez

Coordinador d'activitats complementàries i extraescolars: Jacobo Ferrer

Coordinadora d'extensió cultural i promoció artística: Vicent Martí

c) DEPARTAMENTS:

1. **Vent-fusta:**

Cap de departament: Jorge Canales

Professors/es: Jorge Canales (Flauta), Àngela Palomares (Flauta), Mar Parra (Oboè), Franc Martín (clarinet), Juan Miguel Terrazas (clarinet), David Espí (saxo), Javier Malonda (saxo), Francesca Silvestre Salort (Fagot)

2. **Vent-metall i percussió.**

Cap de departament: Asier Escrivá González

Professors/es: Jacobo Ferrer Cortell (percussió), Asier Escrivá González (trompeta), Miquel Borja Pons (trompeta), Vicent Martí Ferrer (trompa), Carlos Carbó Llorenç (trombó), Jose Angel Sendra Sifre (tuba/bombardí/trombó)

3. **Corda.**

Cap de departament: Patricia Pons Moll

Professors/es: Patricia Pons Moll (Violí), Sergi Boscá Servá (Viola), Marcos Ventura Martínez (Cello), María Ruiz López (Contrabaix), David Verdú García (Guitarra).

4. **Tecla.**

Cap de departament: Cristina Monzó López

Professors/es: Elia Blasco Pérez, Lellany Lizana Varona, María Bataller Planes, Pilar Giménez González i Cristina Monzó López.

5. **Veü.**

Cap de departament: Pilar Giménez González

Professors/es: Pilar Giménez González

6. **Llenguatge musical.**

Cap de departament: María Ruiz López

Professors/es: Jacobo Ferrer Cortell, Vicent Martí Ferrer, Franc Martín Císcar, Marcos Ventura Martínez, Francesca Silvestre Salort, Nerea García, Miquel Borja Pons.

7. **Composició**

Cap de departament: Rubén Penadés Silvestre

Professors/es: Raül Richard Pastor, Rubén Penades Silvestre

8. **Agrupacions instrumentals.**

Cap de departament: Francisco José Valero Garcia

Professors/es: Patricia Pons Molls, Francesca Silvestre Salort, Nerea Rocio García Aparicio, Francisco José Valero Garcia.

d) PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

- 1. Administratiu:** Isabel Tur Marco
- 2. Conserge:** Juan Carlos Monzó López

E) REPRESENTANTS DE LA JUNTA DIRECTIVA

Jesús Navarro i Javier Ibáñez

5. CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2023-2024.

El calendari escolar del curs acadèmic 2023/2024 queda fixat per la Resolució de **14 de juny de 2023** de la Direcció General de Centres i Personal Docent. I també per l'acord del Consell Escolar Municipal que fixa els tres dies de festes locals.

Les activitats escolars del curs acadèmic 2023-2024 començaran el 18 de setembre de 2023 i finalitzaran el 19 de juny de 2024.

Els períodes de vacances seran els següents:

-Vacances de Nadal: des del 23 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024, tots dos inclusivament.

- Vacances de Pasqua: des del 28 de març al 8 d'abril de 2024, tots dos inclusivament.

Durant este curs escolar seran festius i no lectius els dies següents:

9 d'octubre: Dia de la Comunitat Valenciana.

12 d'octubre: Festa Nacional d'Espanya.

1 de novembre: Dia de tots Sants.

6 de desembre: Dia de la Constitució.

8 de desembre: Dia de la Inmaculada Concepció.

18 i 19 de març: Sant Josep

1 de maig: Dia internacional dels treballadors

Dies festius autoritzats per l'Ajuntament:

2 d'octubre de 2023



ESCOLA MÚSICA, GANDIA

Centre Autoritzat d'Ensenyances Elementals i Professionals de Música



CALENDARI ESCOLAR 2023-2024								
	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	
PRIMER TRIMESTRE	SETEMBRE				1	2	3	
		4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	1
	OCTUBRE	2	3	4	5	6	7	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28	29
		30	31	1	2	3	4	5
	NOVEMBRE	6	7	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
20		21	22	23	24	25	26	
27		28	29	30	1	2	3	
4		5	6	7	8	9	10	
DESEMBRE	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
SEGON TRIMESTRE	GENER	1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30	31	1	2	3	4
	FEBRER	5	6	7	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
		19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28	29	1	2	3
	MARÇ	4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
18		19	20	21	22	23	24	
25		26	27	28	29	30	31	
TERCER TRIMESTRE	ABRIL	1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30	1	2	3	4	5
	MAG	6	7	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
		20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30	31	1	2
		3	4	5	6	7	8	9
	JUNY	10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
24		25	26	27	28	29	30	
JULIOL	1	2	3	4	5	6	7	
	3	8	9	10	11	12	13	

Inici de curs: 18 de setembre / Fi de curs: 19 de juny

Audicions

1r trim.: Marquesa Dijous, 21 de desembre (20:00h)

Audicions d'aula del 16 al 22 de desembre

2n trim.: Marquesa 27 de març (19:00h)

Audicions d'aula del 20 al 27 de març

3r trim.: Marquesa: 18 de juny (20h) sala / 19 de juny (20h) Jardí

Audicions d'aula del 10 al 19 de juny

Recitals fi d'EEPP: del 27 de maig al 19 de juny

Claustre professorat 13/9, 12/12, 13/3 i 6/6

Exàmens Proves d'Accés 5 de setembre

1ª aval. Del 27/11 al 5/12

2ª aval. Del 4 al 12 de març

Aval. Final 6EP Del 27 de maig a l'1 de juny

3ª aval. Del 27 de maig al 5 de juny

Aval. Extr. EP Del 24 al 29 de juny

Tutories Del 16 al 22 de desembre

Del 21 al 27 de març

Del 13 al 19 de juny

El mínim de sessions d'instrument de tot el curs serà de 30 sessions.

Dies Festius

2 d'octubre: Sant Francesc de Borja (Festa Local)

9 d'octubre: Dia de la Comunitat Valenciana

12 d'octubre: Festa Nacional d'Espanya

1 de novembre: Festa de Tots Sants

6 de desembre: Dia de la Constitució

8 de desembre: Dia de la Inmaculada Concepció

18 i 19 de març: Falles

1 de maig: Dia Internacional dels Treballadors

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Resolució de 14 de juny de 2023.

Vacances Nadal

Des del 23 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024, tots dos inclusivament.

Vacances Pasqua

Des del 28 de març al 8 d'abril de 2024, tots dos inclusivament.

Festius aprovats pel Consell Escolar

13 d'octubre: Sant Francesc de Borja

7 de desembre

18 de març

Escola de Música Gandia (cc46022762); Maestro Valdovín (cc46018217); Ciutat Ducal (cc46035537)

Parc Ausiàs March, 5. Gandia

www.centredemusicagandia.com / escolamusicagandia@gmail.com / 640 629 587 / telegram: Info Centre de Musica

6. CALENDARI DE REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN.

6.1. CLAUSTRE DE PROFESSORS/ES:

Les reunions del claustre de professors/es seran:

- 13 de setembre de 2023 (dimecres)
- 12 de desembre de 2023 (dimarts)
- 13 de març de 2024 (dimecres)
- 6 de juny de 2024 (dijous)

Els membres del Claustre de professors/es podran proposar a direcció els punts per a incloure'ls dins de l'ordre del dia amb una antelació mínima de 10 dies abans de la data de la reunió.

6.2. EQUIP DIRECTIU (HORARI D'ATENCIÓ).

L'equip directiu es reunirà quan el convoque el director una vegada a la setmana (preferentment dilluns a les 10h). L'horari d'atenció als membres de la comunitat educativa serà el següent:

Directora: Dilluns d'11.00 h a 12.00 h i de 18.30 h a 19.30 h

Cap d'Estudis: Dilluns d'11.00 h a 12.00 h.

Secretari: Dilluns d'11.00 h a 12.00 h.

Procediment per a concertar una entrevista: Per correu electrònic (escolamusicagandia@gmail.com) o cridant per telèfon a secretaria (669441470).

7. CALENDARI DE REUNIONS DELS ÒRGANS DE COORDINACIÓ DIDÀCTICA. (REUNIONS TELEMÀTIQUES).

7.1 COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA.

El calendari de reunions ordinàries serà:

- 13 de setembre de 2023 (dimecres)
- 18 d'octubre de 2023 (dimecres)
- 16 de novembre de 2023 (dijous)
- 12 de desembre de 2023 (dimarts)
- 06 de febrer de 2024 (dimarts)
- 05 de març de 2024 (dimarts)
- 07 de maig de 2024 (dimarts)
- 05 de juny de 2024 (dijous)

En totes les reunions de la comissió de coordinació pedagògica s'avaluarà el compliment i aplicació de la PGA.

7.2 DEPARTAMENTS DIDÀCTICS.

- 14 de setembre de 2023 (dijous).
- 19 d'octubre de 2023 (dijous).
- 10 de novembre de 2023 (divendres).
- 20 de desembre de 2023 (dimecres).
- 8 de febrer de 2024 (dijous).
- 13 de març 2024 (dimecres).
- 02 de maig de 2024 (dijous).
- 07 de juny de 2024 (divendres).

Els caps de departament podran convocar més reunions de coordinació didàctica si o consideren oportú.

8. AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT.

L'avaluació de l'alumnat es realitzarà seguint els termes expressats en l'article 14 del Decret 159/2007 i de l'article 15 del Decret 158/2007.

8.1 SESSIONS D'AVAUACIÓ.

TRIMESTRALS:

Primera avaluació: 12 de desembre de 2023.

Segona avaluació: 13 de març de 2024.

Tercera avaluació: 6 de juny de 2024.

EXTRAORDINÀRIA

L'alumnat d'EE.PP. amb assignatures pendents d'aprovar en l'avaluació de juny, podrà presentar-se a l'examen de recuperació. El professorat de cada assignatura organitzarà estes proves aplicant els criteris i procediments d'avaluació establerts en la programació i en el projecte educatiu del centre.

Avaluació extraordinària: del 27 de juny al 3 de juliol.

ANTICIPADES:

Alumnes de 5é i 6é: 31 de maig de 2024 (Ordinària)

Termini sol·licitud de la petició de l'avaluació anticipada ordinària:
3 al 7 de maig de 2021.

8.2 AMPLIACIONS DE MATRÍCULA.

Segons l'article 25 de l'Orde 28/2011 de 10 de maig, i l'article 15 i 15bis de l'Orde 49/2015 de 14 de maig, les ampliacions de matrícula queden regulades de la següent manera:

1. L'alumnat que tinga l'edat establida per a cursar, amb caràcter ordinari, les ensenyances elementals o professionals de Música, o bé una edat inferior, només podrà realitzar una única ampliació de matrícula. L'ampliació implicarà la matrícula en el curs que li corresponga a l'alumne o alumna, i simultàniament en el curs immediatament superior.

2. L'alumnat que, en un determinat moment, supere l'edat establida per a cursar les ensenyances elementals o professionals amb caràcter ordinari podrà realitzar més d'una ampliació de matrícula. Les ampliacions de matrícula no quedaran limitades únicament al curs immediatament superior, de manera que l'alumne o alumna podrà matricular-se en un o més cursos superiors simultàniament. Si, com a conseqüència de les ampliacions de matrícula i la superació dels cursos superiors de què consten les ampliacions de matrícula, l'alumne o alumna promociona fins a un curs que li permeta finalitzar les ensenyances amb l'edat establida amb caràcter ordinari, o bé amb una edat inferior, l'alumne o alumna es registrarà segons el que disposa l'apartat anterior.

3. L'alumnat que curse ensenyances elementals o professionals de Música i que desitge matricular-se en més d'un curs simultàniament, haurà de complir els requisits següents:

a) Superar una prova específica que continga els continguts finals, de totes i cada una de les assignatures, sempre que no hagen sigut superades amb anterioritat del curs o cursos anteriors a aquell a què es desitja promocionar. La nota d'esta prova serà la que conste en l'avaluació final de la corresponent assignatura de l'expedient acadèmic de l'alumne.

b) Tindre una nota mitjana mínima de 7 punts en l'expedient acadèmic.

c) Disposar d'una nota mitjana mínima de 9 punts en les assignatures d'instrument principal o veu ja superades.

d) Haver obtingut una qualificació mínima de 7 punts en totes i cada una de les assignatures ja superades en el curs objecte d'ampliació.

4. A proposta del tutor/a, per mitjà d'un informe d'avaluació individualitzat, i abans de la finalització de l'any natural de l'inici del curs acadèmic, l'alumnat o els seus representants legals, si és menor d'edat, podran sol·licitar l'ampliació de matrícula davant de l'òrgan competent del conservatori.

Així mateix, serà preceptiu mantenir una reunió informativa amb l'alumnat, o amb els representants legals, si és menor d'edat, sobre les conseqüències acadèmiques que es deriven de fer efectiva l'ampliació de matrícula.

Després de la recepció de la sol·licitud en el centre, l'equip docent de l'alumne o alumna, coordinat pel tutor o tutora, emetrà un informe on farà una valoració de les capacitats de treball i progrés manifestades per l'alumne o alumna des del principi del curs, la seua assistència regular a totes les assignatures, la maduresa i el desenrotllament, segons la seua edat i curs, així com la responsabilitat d'este en les activitats de grup.

L'equip docent entregarà a la direcció del centre l'informe, on constarà la firma de tot el professorat que forma part de l'equip docent de l'alumne o alumna, i certificarà si compleix o no els objectius proposats i posseeix els coneixements necessaris per a promocionar al curs o cursos sol·licitats. Este informe és preceptiu per a poder dur a terme l'ampliació de matrícula.

6. Una vegada emès l'informe de l'equip docent, mantinguda la reunió amb l'alumne o alumna, o bé amb els seus representants legals, i comprovada la documentació, la direcció del centre emetrà un informe fent constar que el centre disposa de recursos per a atendre l'ampliació de la matrícula de l'alumne o alumna sense derivar en un increment de la plantilla del professorat.

7. Tota la documentació esmentada anteriorment serà remesa al Consell Escolar de gener de l'any en curs qui desestimarà o estimarà les sol·licituds presentades. Contra les resolucions dictades en els conservatoris, cabrà interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan jeràrquic superior d'aquell que va dictar l'acte administratiu.

8.3 RENÚNCIA DE MATRÍCULA.

La renúncia de matrícula l'hauran de sol·licitar aquells alumnes que vullguen interrompre els estudis una vegada començat el curs. Es podrà sol·licitar, abans del 15 de març de l'any en curs.

8.4 CRITERIS DE RECUPERACIÓ D'ASSIGNATURES PENDENTS.

Segons marca la normativa i el projecte educatiu del Centre Autoritzat "Ciutat Ducal" de Gandia, l'alumnat podrà passar de curs amb assignatures pendents (una als ensenyaments elementals i dos als ensenyaments professionals).

Els criteris de recuperació seran els següents:

- a) El professors/es de les assignatures pendents decidiran, en qualsevol moment del curs, quan les superen, mitjançant l'aplicació de l'avaluació continua.
- b) Els procediments d'avaluació seran els que cada professor tinga en les seues programacions didàctiques. Preferentment observació directa per a les assignatures instrumentals i proves per a les teòriques.
- c) El professor ho reflectirà a les actes parcials i finals d'avaluació. També ho comunicarà al Cap d'estudis i aquest a la secretaria del centre.
- d) Els cap d'estudis elaborarà un llistat actualitzat amb una relació detallada dels alumnes que han recuperat les assignatures.

8.5 CRITERIS DE RECUPERACIÓ D'ASSIGNATURES PENDENTS.

Els alumnes dels ensenyaments professionals amb assignatures no aprovades a les avaluacions de juny podran presentar-se a les proves de recuperació que se celebraran al mes de juliol. Serà el professor/a de cada assignatura l'encarregat d'organitzar estes proves aplicant els criteris i procediments d'avaluació establerts en la seua programació i el projecte educatiu del centre.

Data de les proves: de l'1 al 5 de juliol de 2024.

9. L'ACCIÓ TUTORIAL.

El professorat seguirà les pautes marcades en el pla d'acció tutorial i mantindrà un constant contacte amb les famílies i l'alumnat.

Al finalitzar cada avaluació es realitzaran les reunions amb les famílies per a tractar de la evolució de l'alumnat.

El professorat decidirà i organitzarà les dates de tutories.

9.1. PETICIÓ PER A CONCERTAR TUTORIES AMB EL PROFESSORAT.

Per a concertar tutories amb el professorat, es farà per correu electrònic (escolamusicagandia@gmail.com) o cridant per telèfon a secretaria (669441470).

9.2 PRINCIPI DE CONCRECIÓ, REALISME I SENZILLESA DELS OBJECTIUS O PROPOSTES DE MILLORA

- Promoure la integració de l'alumnat i la implicació en la participació de les diferents activitats del centre.
- Orientar a l'alumnat en els aspectes personals i professionals.
- Que el professorat conega les aptituds i interessos de l'alumnat.
- Coordinar la comunicació entre tutors, famílies i la resta del professorat de l'alumne.
- Fomentar les relacions interpersonals entre els diferents membres de la comunitat escolar.
- Aconseguir que l'alumne conega el funcionament del centre.

Aquest curs hem insistit molt en fer participes a les famílies del procés d'aprenentatge dels seus fills i filles i que estiguen informades en tot moment. Per al curs vinent tenim programat el projecte "escola de pares" i dins d'aquest projecte els tutors i tutores informaran a les famílies com ajudar millor als fills i filles en els seus estudis musical.

10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES, EXTRAESCOLARS I PRÀCTIQUES FORMATIVES.

Responsable de la coordinació de les activitats extraescolars: el cap d'estudis Jacobo Ferrer.

10.1 PROGRAMACIÓ CULTURAL ESTABLE.

Data de presentació d'activitats: Fins al 30 d'octubre de 2023.

Elaboració de la proposta definitiva: novembre de 2023.

Propostes: Les propostes podran ser presentades per qualsevol membre del claustre.

Les propostes inclouran els següents continguts:

- Nom de l'activitat.
- Programa d'activitats o de concert.
- Persones que hi participen.
- Justificació de la proposta i interès pedagògic.
- Proposta de dates.
- Calendari d'assajos.
- Recursos necessaris: humans, tècnics, etc.

Les activitats s'autoritzaran i programaran d'acord amb el següents criteris:

1. Interès artístic i pedagògic. Es prioritzarà les activitats innovadores que propicien la col·laboració interdepartamental i la pràctica de la interdisciplinarietat. També la utilització de les noves tecnologies.
2. Viabilitat econòmica i de recursos.
3. Incardinació en el funcionament ordinari de les classes lectives.
4. Participació de major membres de la comunitat educativa.
5. Coherència amb el projecte educatiu de centre.

El cap d'estudis d'activitats extraescolars és el responsable de la gestió d'este programa. Les seues funcions seran:

1. Comprovar que les propostes s'ajusten al establert en estes normes.
2. Presentar i explicar les propostes a la Comissió de Coordinació Pedagògica.
3. Controlar la programació i elaborar els materials de difusió que s'establesquen a l'equip directiu.
4. Coordinar els recursos materials i humans necessaris.

LA PROGRAMACIÓ CULTURAL S'ORGANITZA DE LA SEGÜENT FORMA:

A) LES NOSTRES AGRUPACIONS

Concert de conjunts de corda i vent

Diumenge, 19 de novembre de 2023. Teatre Serrano, Gandia
Professorat: Patricia Pons, José Francisco Valero, Vicent Martí.

Concert banda del Centre de Gandia

Dimecres, 20 de desembre de 2023. Teatre Serrano, Gandia
Professorat: Juan Miguel Terrazas.

Concert de Cor

Dissabte, 16 de desembre de 2023. Teatre Serrano, Gandia
Professorat: Pilar Giménez, Francesca Fuster.

Concerts Conjunts (Cambra).

Divendres, 9 de febrer de 2024.

Divendres, 16 de febrer de 2024. Escola de Música de Gandia.

Professorat: José Francisco Valero, Nerea García, Francesca Silvestre.

Concert de conjunts de corda i vent

Diumenge, 20 d'abril de 2024. Teatre Serrano, Gandia

Concert banda del CEAM de Gandia

Divendres, 9 de febrer de 2024. Tavernes de la Vallidigna.

Divendres, 16 de febrer de 2024. Escola de Música de Gandia.

Dimecres, 19 de juny de 2024. Jardí de la Casa de la Marquesa, Gandia

Professorat: José Francisco Valero, Juan Miguel Terrazas.

Acte de Graduació

Dimecres, 19 de juny de 2024. Jardí de la Casa de la Marquesa, Gandia

B) COL·LABORACIONS AMB ALTRES INSTITUCIONS

Fira de l'estudiant

El CAEM col·labora amb l'Ajuntament de Gandia mitjançant el departament de joventut en la Fira de l'estudiant realitzant diverses actuacions de cambra en el recinte de la Fira.

Exposició de pintura "Acadèmia de pintura de Gandia"

El CAEM col·labora amb l'acadèmia de pintura amb interpretacions musicals en les exposicions de pintura.

Abril

Centre Comercial "La Vital"

En procés sol·licitud d'actuacions musicals en el Centre Comercial de Gandia.

C. CONCERTS DEL PROFESSORAT

Propostes: Les propostes podran ser presentades per qualsevol membre del claustre.

Data de presentació d'activitats: Fins al 28 d'octubre de 2023.

Elaboració de la proposta definitiva: primera quinzena del mes de novembre de 2023. Les propostes inclouran els següents continguts:

Nom de l'activitat.

Programa d'activitats o de concert. Persones que hi participen.

Justificació de la proposta i interès pedagògic.

Proposta de dates. Calendari d'assajos.

Recursos necessaris: humans, tècnics, etc.

Les activitats s'autoritzaran i programaran d'acord amb el següents criteris:

1. Interès artístic i pedagògic. Es prioritzarà les activitats innovadores que propicien la col·laboració Inter departamental i la pràctica de la interdisciplinarietat. També la utilització de les noves tecnologies.
2. Incardinació en el funcionament ordinari de les classes lectives.
3. Participació de major membres de la comunitat educativa.
4. Coherència amb el projecte educatiu de centre.

El cap d'estudis d'activitats extraescolars és el responsable de la gestió d'este programa.

Les seues funcions seran:

1. Comprovar que les propostes s'ajusten al establert en estes normes.
2. Presentar i explicar les propostes a la Comissió de Coordinació Pedagògica.
3. Controlar la programació i elaborar els materials de difusió que s'establesquen a l'equip directiu.
4. Coordinar els recursos materials i humans necessaris.

10.2 AUDICIONS, ACTIVITATS D'AULA I PIANISTES ACOMPANYANTS.

És un objectiu prioritari harmonitzar la realització de les audicions d'aula amb el funcionament normal de les activitats lectives.

Les audicions d'aula són una activitat que implica al conjunt del professorat i requereix un gran nivell de planificació col·lectiva i també de conscienciació individual. Per este motiu és necessària una actitud per part de tots i totes no individualista practicant valors com la companyonia i el treball en equip.

Adjudicació de les audicions en dos períodes, este sistema ajuda a fer una millor planificació. Els pianistes acompanyants es reuniran amb els professors de l'especialitat i el cap d'estudis, per establir les dates de les audicions. L'ordre de prioritat en l'elecció, es

dirimirà per sorteig a principi de curs, i després s'actuarà de forma rotatòria, per a ser equitatiu.

S'estableixen dos períodes per a la petició de les audicions:

Primer període, (octubre, novembre, desembre, gener, febrer).

Segon període, (març, abril, maig, juny).

Es determinarà tres setmanes anteriors a cadascuna de les avaluacions, en les quals (de dilluns a divendres) no es podrà realitzar audicions, per a no interferir en els exàmens d'assignatures teòriques.

En el curs 2023-2024 són:

1. Del 16 al 22 de desembre.
2. Del 22 al 27 de març.
3. Del 10 al 19 de juny.

PROTOCOL DE FUNCIONAMENT:

1. Les audicions no interrompran mai les classes lectives. La direcció del centre autoritzarà la suspensió de les classes lectives quan les audicions o activitats siguin considerades d'interès general per a la comunitat educativa.
2. Les audicions es realitzaran preferentment els divendres a la vesprada a partir de les 19:00 hores, per ser l'única franja horària on no hi ha classes col·lectives. També s'autoritzaran audicions en altres horaris si els professors responsables es comprometen i garanteixen que els alumnes no perden cap classe col·lectiva. El cap d'estudis comprovarà que és així. El calendari d'estes audicions es comunicarà a tot el professorat.
3. No s'autoritzaran audicions d'aula que no estiguin establides en estes dates de manera general, amb l'excepció d'incórrer circumstàncies especials sobrevingudes.
4. L'horari de les audicions no podrà sobrepassar les 21.15 hores. Es respectarà l'horari i la duració que es determine.
5. Els assajos es faran en l'horari individual de cada alumne a les aules instrumentals. Baix ningun concepte se suspendran classes per a realitzar assajos.
6. La confecció dels programes de mà corra a càrrec del professorat, respectant les plantilles elaborades pels responsables de la imatge corporativa.
7. Les audicions es realitzaran al saló d'actes i les aules que s'habiliten per part de la direcció del centre. Així mateix també es podran realitzar a la casa de la marquesa, especialment audicions de l'orquestra i de piano. Els recursos necessaris (àudio, vídeo, etc.) els sol·licitarà el professor/a responsable amb una antelació mínima d'una setmana abans de l'audició.
8. Qualsevol utilització d'un espai educatiu per a activitats d'aula es demanarà al cap d'estudis amb una antelació mínima d'una setmana.
9. Quan una activitat d'aula quede anul·lada per qualsevol motiu, es comunicarà al cap d'estudis com més aviat millor per tal de poder reestructurar l'activitat acadèmica.
10. Quan es produïsquen pèrdues de classe, els professors afectats ho comunicaran en eixe

moment als caps d'estudis per tal d'aclarir esta circumstància, evitar malentesos i establir solucions adequades.

11. A l'hora d'escollir dia per a les audicions d'aula, es tindrà en conter els dies de la setmana que tenen menys dies lectius al llarg de l'any per tal d'evitar fer l'audició eixe dia. El dia afectat sol ser dilluns.

12. El cap d'estudis durà un registre d'incidències on constarà el nom de l'alumne i el professorat responsable. Així es podrà avaluar amb criteris estadístics estes interferències.

PIANISTES ACOMPANYANTS

1. Cristina Monzó López
2. Lellany Lizana Varona

1. El professorat lliurarà als pianistes les partitures, com a mínim 1 mes abans de la data de l'audició.
2. El professorat es coordinarà amb els pianistes acompanyants per establir l'horari d'assajos. Aquest no haurà d'interferir amb altres activitats acadèmiques.
3. Els assajos previs a les audicions s'establiran en horari de classe dels alumnes per evitar que se superposen assajos amb les classes col·lectives.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTARIES

PROGRAMACIÓ

DEPARTAMENT	Instrument d'arc
Activitat	Dates previstes
1. II Trobada d'instruments de Corda. 2. Concert en la Casa de la Cultura de Gandia.	3. Juliol 2020 4. 09/04/2022
Quantitats que van ser assignades al centre durant l'any acadèmic anterior per a aquest tipus de necessitats	
DEPARTAMENT	Instrument de corda
	Dates previstes
	1.
Quantitats que van ser assignades al centre durant l'any acadèmic anterior per a aquest tipus de necessitats	
DEPARTAMENT	Instrument de tecla
Activitat	Dates previstes
5. Visita a la tenda Clemente pianos en Valencia i concert en la Sala Clemente. 6. Audicions en la Casa de la Cultura de Gandia	7. Abril 8. 12/04 i 16/06
Quantitats que van ser assignades al centre durant l'any acadèmic anterior per a aquest tipus de necessitats	
DEPARTAMENT	Instrument de vent fusta
Activitat	Dates previstes
9. Xerrada sobre la fabricació i manteniment del saxòfon per Oscar Egea. Visita Exposició saxòfons Schagert.	1.
Quantitats que van ser assignades al centre durant l'any acadèmic anterior per a aquest tipus de necessitats	

DEPARTAMENT		Instruments de Vent-metall i Percussió
Activitat		Dates previstes
Quantitats que van ser assignades al centre durant l'any acadèmic anterior per a aquest tipus de necessitats		
DEPARTAMENT		Llenguatge Musical
Activitat		Dates previstes
1. Visita al Palau de les arts (alumnes 5é i 6é). Zarzuela Pan y toros		2/11/2023
Quantitats que van ser assignades al centre durant l'any acadèmic anterior per a aquest tipus de necessitats		
DEPARTAMENT		Activitats transversals (tots els departaments)
Activitat		Dates previstes
1. Escola de pares		Al llarg del curs.
Quantitats que van ser assignades al centre durant l'any acadèmic anterior per a aquest tipus de necessitats		

Llistat general de tots els actes i actuacions programats

2/11/2023	Assistència concert al Palau de les Arts de València. Pan y Toros. Alumnes de 5é i 6é d'Ensenyances Professionals.

10.3. PROVES: FINAL DE GRAU I DIAGNÒSTICA

Proves final de grau:

Amb la intenció de unificar criteris per part dels professors de la mateixa especialitat o assignatura, l'alumnat realitzarà una audició-prova, en els cursos:

4t. d'EE.EE., i 6é d'EE.PP.

Consideracions:

- Esta prova serà obligatòria per a tot l'alumnat d'estos cursos, independentment que tinguen la intenció o no de presentar-se a les proves d'accés.

- Es farà prova d'instrument i de llenguatge musical en 4t d'EE.EE. I d'instrument i d'anàlisi, en 6é d'EE.PP.

- No serà obligatori la unificació del repertori d'instrument, en cada especialitat.

- Serà obligatori un exercici de primera vista per a 4t d'EE.EE.

- L'alumnat al finalitzar la prova, haurà de fer un comentari analitzant la seua interpretació i la dels seus companys. Esta activitat es realitzarà el **4 d'abril de 2024**. Es traslladaran les classes lectives i l'alumnat acudirà a les diferents sessions, que quedaran convocades convenientment. Esta activitat la coordinarà el Cap d'Estudis.

Proves de diagnòstica:

Amb la intenció de reconèixer quines són les competències i sabers del nostre alumnat, organitzem les proves de diagnòstica per a l'alumnat de: 3er d'EE.EE, 3er d'EE.PP, 5é d'EE.PP

Consideracions:

- Esta prova serà obligatòria per a tot l'alumnat d'estos cursos.

- Es farà únicament prova d'instrument.

- Serà obligatori la unificació del repertori d'instrument en cada especialitat, amb un temps de preparació definit. (El repertori a interpretar, serà determinat pel professorat de l'especialitat, amb un temps d'antelació suficient per a la seua preparació)

- Després de la prova, l'alumnat i les famílies rebran un informe del resultat d'eixa activitat, que valore el seu rendiment.

Esta activitat es realitzarà al mes de **febrer**

11. PREMIS PROFESSIONALS DE MÚSICA.

Segons l'Orde 76/2014 de 16 de setembre:

Les convocatòries dels premis professionals de música s'organitzen en dues fases: La primera tindrà lloc al mateix centre, i la segona es desenrotllarà en l'àmbit autonòmic.

a) Fase Conservatori.

Els premis regulats per esta ordre en la fase conservatori són:

- Premis professionals de música, un per cada especialitat.
- Premi professional de música, modalitat Història de la Música.
- Premi professional de música, modalitat Música de Cambra
- Premi professional de música, modalitat Fonaments de Composició.

Període d'inscripció: del 28 de juny al 2 de juliol de 2024.

Publicació calendari d'actuacions i composició de tribunals: el 08 de juliol de 2024.

Realització de les proves: **10, 11, 12 de juliol de 2024.**

b) Fase autonòmica.

Els premis regulats per esta orde en la fase autonòmica són:

- Premis professionals de música, un per cada departament Instrumental o Vocal.
- Premi professional de música, modalitat Història de la Música.
- Premi professional de música, modalitat Música de Cambra
- Premi professional de música, modalitat Fonaments de Composició.

Període d'inscripció: L'alumnat premiat en la fase conservatori presentarà la sol·licitud d'acord amb el model que figura en l'annex I de l'orde 76/2014, preferentment en el registre general de la Conselleria competent en matèria d'educació.

Termini presentació de sol·licituds: s'iniciarà en el moment de realització i obtenció del premi en el centre i finalitzarà 20 dies hàbils abans de la realització de la primera prova de la fase autonòmica.

Realització de les proves: **Abans del 30 de setembre de 2024**

12. GUIA DEL PROFESSORAT.

En este apartat incloquem tots els terminis, activitats i informació d'interès exclusiu del

professorat.

- Els apartats 12.1, 2, 3 seran de la responsabilitat del cap d'estudis.
- L'apartat 12.4 serà responsabilitat del cap d'estudis.
- L'apartat 12.5 el coordinarà el secretari.
- L'apartat 12.6 el coordinarà el cap d'estudis.

12.1. ABSÈNCIA DEL PROFESSORAT. CRITERIS ELABORACIÓ D'ACTIVITATS

El professorat d'assignatures teòriques elaborarà material que quedarà disponible en la direcció d'estudis, perquè en cas d'absència repentina del docent, l'alumnat pugui estar atès.

Els criteris per a l'elaboració són:

- El material elaborat pel docent, serà lliurat al cap d'estudis amb caràcter previ.
- El professorat farà constar en el material, les orientacions específiques per a l'alumnat afectat.
- Fer fitxes diferenciades per a cada curs.
- En estes fitxes es farà constar quin és l'alumnat que forma part del projecte TMTD, o necessita qualsevol tipus d'adaptació.
- Una vegada finalitzada la classe el professor substitut informará del resultat de la sessió impartida al professorat absent.

12.2. MODIFICACIÓ DELS CONTINGUTS TERMINALS, CRITERIS D'AVUACIÓ I LLISTATS D'OBRES ORIENTATIVES PER A LES PROVES D'ACCÉS ALS ENSENYAMENTS PROFESSIONALS.

Fins al 26 de febrer de 2024.

12.3. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ D'EXERCICIS DE LECTURA A VISTA PER A LES PROVES D'ACCÉS ALS ENSENYAMENTS PROFESSIONALS.

- **Termini: 31 de maig de 2024.**
- Format: tots els materials presentats pel professorat per als exercicis de lectura a vista s'elaboraran amb un programa d'edició de partitures.
- **No s'admetran materials manuscrits** i els actuals amb este format es reeditaran.

PRESENTACIÓ DE PROPOSTES D'ASSIGNATURES OPTATIVES.

- Podran presentar propostes d'assignatures optatives el professorat qualificat per a la seua impartició i preferentment amb destí definitiu al centre.
- Les propostes es presentaran als caps d'estudis abans del 30 de novembre l'any en curs.
- Les propostes constaran de: nom de l'assignatura, objectius, continguts i criteris d'avaluació, materials, recursos necessaris i bibliografia i nom del professor responsable.
- L'aprovació definitiva es debatrà a la COCOPE de desembre de gener de l'any en curs i es tramitarà a la Direcció Territorial abans que finalitze el mes de febrer.

ELABORACIÓ I PRESENTACIÓ DE LES MEMÒRIES FINALS.

- Seguint els termes expressats en el Decret 57/2020 de 8 de maig, i en la Resolució de 28 de juliol de 2020, la direcció del centre, presentarà la memòria anual de les activitats i la

situació general del centre, a la Direcció Territorial d'Educació, per al seu estudi per part de la Inspecció Educativa.

- Els informes d'avaluació d'aula seguiran el format aprovat pel claustre.
- Els informes d'avaluació d'aula es lliuraran al Vice-director abans del **3 de juliol de 2024**.
- El professorat elaborarà l'informe d'autoavaluació amb el format aprovat al claustre i el lliurará a l'equip directiu abans del **3 de juliol de 2024**.
- La memòria final es remetrà a la Direcció Territorial en finalitzar el període lectiu establert al calendari escolar.

ASSIGNACIÓ ECONÒMICA PER A ADQUIRIR MATERIAL D'AULA

- El professorat que necessite material didàctic d'aula, no modulat per la Conselleria, podrà sol·licitar-lo a la secretaria del conservatori.
- Estes despeses aniran a càrrec del pressupost del centre com a despeses de funcionament.
- La sol·licitud que curse el professorat constarà del nom del material, pressupost, ordre de prioritats i nom de l'empresa de serveis.
- El secretari distribuirà el pressupost assignat valorant les prioritats de cadascú i procurant una distribució equitativa.
- El professorat passarà un llistat amb el nou material al secretari del centre perquè forme part de l'inventari general, abans del **1 de juny de 2024**.

13. INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA.

Esta àrea és de responsabilitat directa del secretari del centre.

13.1. HORARI DEL CENTRE.

El centre romandrà obert des de les 9.00h. fins les 21.30h.

L'horari de secretaria serà:

Matí: de 10.00h. fins les 13.30h. Vesprada: de 16'30h. fins les 19'00h.

La distribució del personal d'administració i serveis queda establerta de la següent manera:

Administratius:

Matí: Isabel Tur

Vesprada: Isabel Tur

Conserge:

Vesprada: Juan Carlos Monzó

13.2. CENTRE AL QUE S'ESTÀ ADSCRITS.

- **Maestro Valdovín** (E. Elementals de música). Filial del Centro Gestor de la Generalitat Valenciana, Conservatori Professional Rafael Talens Pello de Cullera. Centro: 46018217. C/ Abad Sola, 32.
- **Ciutat Ducal** (E. Professionals de música). Filial del Centro Gestor de la Generalitat Valenciana, Conservatori Professional de Música Josep Climent. Centro: 46035537. Parc Ausiàs March, 5.

S'estableix una relació fluida amb els centres als que estem adscrits amb la qual es pretén crear un espai d'informació, debat, confrontar els problemes, buscar solucions i consensuar unes pautes comunes de funcionament.

La comunicació és constant, utilitzant els mitjans informàtics adients.

13.3 TERMINI PER A SOL·LICITAR EL TÍTOL PROFESSIONAL.

1. Aprovats en convocatòria ordinària: Dies **11 i 12 de juny de 2024**.

2 Aprovats en convocatòria extraordinària: **El 2 de juliol de 2024.**

14. PROVES D'ACCÉS I INGRÉS AL CONSERVATORI.

Segons el Decret 159/2007, l'Ordre 28/2011 i l'Orde 49/2015, els conservatoris de titularitat de la Generalitat Valenciana, realitzaran la previsió de places provisionals, prioritzant les ensenyances professionals sobre les elementals.

Atenent-nos a esta normativa, es regularà la manera i els criteris de distribució de les places vacants entre els diferents cursos dels ensenyaments professionals i elementals.

L'alumnat no ha d'estar matriculat en cap altre conservatori o centre autoritzat, en cas de realitzar les proves d'ingrés o accés a cursos diferents de primer de les ensenyances elementals i professionals. Segons l'article 5.4 de l'Orde 49/2015.

14.1. SOL·LICITUD ALUMNAT MENOR O MAJOR DE L'EDAT ORDINÀRIA, ENSENYAMENTS ELEMENTALS I PROFESSIONALS.

En consonància al Decret 57/2020 de 8 de maig, la sol·licitud anirà dirigida a la Direcció del centre.

La Direcció proposarà al Consell Escolar l'autorització per a poder accedir als ensenyaments elementals i professionals de música dels aspirants que sol·liciten iniciar els:

EE.EE.- Amb menys de 8 anys o més de 12 anys.

EE.PP.- Amb menys de 12 anys o més de 18 anys.

Les sol·licituds aniran acompanyades de tota la documentació estipulada a l'apartat cinc de l'annex únic de l'Ordre 49/2015, de 14 de maig, sent el certificat d'estudis requerit acompanyat per un informe que pugua acreditar l'excepcionalitat.

D'altra banda, aquell alumnat que tinguera l'autorització per a l'ingrés o accés a ensenyaments elementals, després del curs acadèmic **2013-2014**, no caldrà que curse una nova sol·licitud per l'accés als ensenyaments professionals. En este cas, en el moment de la matrícula a ensenyaments professionals, caldrà presentar la resolució d'autorització als ensenyaments elementals.

14.2. PROVES D'INGRÉS A PRIMER I DIFERENT CURS DELS ENSENYAMENTS ELEMENTALS.

Les proves d'ingrés als ensenyaments elemental regulades en esta PGA, estan en consonància amb l'article 7, 8 i 9 del Decret 159/2007, l'Ordre 28/2011 i el RRI del Centre.

Les dates d'inscripció i realització de les proves d'aptituds seran les que marque l'Administració Educativa.

El CEAM, publicarà la convocatòria d'estes proves al mes de **maig de 2024.**

14.3. PROVES D'ACCÉS A PRIMER I DIFERENT CURS DELS ENSENYAMENTS PROFESSIONALS. CONVOCATÒRIES DE JUNY I SETEMBRE.

Les proves d'accés als ensenyaments professionals regulades en esta PGA, estan en consonància amb els articles 9, 10, 11 i 12 del Decret 158/2007, l'Ordre 28/2011 i el RRI del CEAM de Gandia.

Les dates d'inscripció i realització de les proves d'accés als ensenyaments professionals, seran les que marque l'Administració Educativa.

CEAM de Gandia, publicarà la convocatòria d'estes proves al mes de maig de 2024.

15. PROVES D'OBTENCIÓ DIRECTA DEL CERTIFICAT D'ENSENYAMENTS ELEMENTALS.

D'acord amb l'article 19 del Decret 159/2007 i de l'Ordre 28/2011, s'organitzaran proves d'obtenció directa del certificat de les ensenyances elementals durant el primer trimestre del curs. El nostre centre, al ser autoritzat, no te competències per a realitzar aquesta prova.

Les dades les publicarà el conservatori d'Oliva.

- Període d'inscripció: octubre.
- Publicació dels tribunals, relació d'aspirants i calendari d'actuacions: octubre
- Realització de les proves i publicació de resultats: novembre
- Període de reclamacions: novembre
- Sol·licitud del certificat: novembre

16. NORMES GENERALS I TERMINIS PER A LA MATRICULACIÓ EN EL CENTRE.

El CEAM de Gandia, establirà com a referència per a l'ordenació de torns de matrícula i d'elecció d'horaris la lletra de l'alfabètic que publica cada any la Conselleria d'Educació. Els llistats amb l'hora i minuts del torn de matrícula s'exposaran públicament als taulers d'anuncis i a la pàgina web, dies abans del període de matriculació.

Prelació de Matrícula Curs 2023-2024

1. Alumnes de 5é i 6é d'Ensenyances Professionals.

- a. **Major nota obtinguda** en el curs anterior els alumnes que han cursat en el Centre de Música de Gandia.
- b. Els alumnes que no tinguen nota del curs anterior en el Centre de Música de Gandia contarà la nota de la prova d'accés. Tot l'alumnat que comence 1EP contarà la nota de la prova d'accés. Primer l'alumnat dins de l'edat ordinària (entre els 12 i 18 anys) i després l'alumnat amb edat superior a 18 anys.
- c. Sorteig*
- d. Alumnat que supere la prova d'accés a qualsevol curs en **segona convocatòria** (setembre), dins de l'edat ordinària (12-18 anys) i per ordre de nota. I després l'alumnat que supere l'edat ordinària (majors de 18 anys).
- e. **Trasllat de matrícula o readmissió** segons els següents criteris:
 - Edat idònia (entre els 12 i 18 anys)
 - Major puntuació mitjana de l'expedient acadèmic.
- f. Alumnat que supere la **prova d'accés a professional en altres centres, i no tinga plaça en eixe centre.** Amb els criteris anteriorment esmentats.

2. Alumnes amateurs nascuts a partir del 2016 inclòs.

Jardí Musical Fasolet Junior Preparatori

3. Alumnes de 1r, 2n, 3r i 4t d'Ensenyances Professionals.

- a. Major nota obtinguda en el curs anterior els alumnes que han cursat en el Centre de Música de Gandia.
- b. Els alumnes que no tinguen nota del curs anterior, o comence 1EP contarà la nota de la prova

d'accés. Primer l'alumnat dins de l'edat ordinària i després l'alumnat amb edat superior a 18 anys.

- c. Sorteig*
- d. Alumnes que han fet la prova d'accés en setembre
- e. Trasllet de matrícula o readmissió segons els següents criteris:
 - Edat idònia
 - Major puntuació mitjana de l'expedient acadèmic.

4. Alumnes de 1r, 2n, 3r i 4 d'Ensenyances Elementals

- 5. Major nota obtinguda en el curs anterior els alumnes que han cursat en el Centre de Música de Gandia.
- 6. Els alumnes que no tinguen nota del curs anterior contarà la nota de la prova d'accés.
- 7. Edat idònia. Menor edat de l'alumne o alumna, segons l'any de naixement.
1EE Nascuts el 2015 2EE Nascuts el 2014 3EE Nascuts el 2013 4EE Nascuts el 2012
- 8. Sorteig*
- 9. Trasllet d'expedients.

10. Alumnes amateurs nascuts fins el 2015 inclòs.

*La lletra assignada que estableix l'ordre alfabètic de matriculació de l'alumnat, serà la que Conselleria establisca en cada curs escolar. Aquest curs les dues lletres per les quals s'ordenarà el primer cognom són **SP**, mentre que les dues lletres per les quals s'ordenarà el segon cognom són **PS**. En cas que l'alumne o alumna no tinga un segon cognom es considerarà que aquest comença per AA.

CALENDARI DE MATRICULACIÓ

CURS 2023/2024

DIA	NOTA MITJA	HORA
Dilluns, 4 de setembre	Alumnes de 5é i 6é	10:00h - 12:30h
	Alumnes de 1r, 2n, 3r i 4t d'Ensenyances Professionals.	16:30h - 19:30h
Dimarts, 5 de setembre	Proves d'accés Elemental (2n, 3r i 4t) i Professional.	09:30h
	Proves d'aptituds a 1r curs d'Ensenyances Elementals	12:00h
	Alumnes amateurs nascuts a partir del 2016 (inclòs).	16:30h - 19:30h
Dimecres, 6 de setembre	Alumnes de 1r, 2n, 3r i 4t d'Ensenyances Professionals.	10:00h - 12:30h
		16:30h - 19:30h
Dijous, 7 de setembre	Alumnes de 1r, 2n, 3r i 4 d'Ensenyances Elementals.	10:00h - 12:30h
		16:30h - 19:30h
Divendres, 8 de setembre	Alumnes de 1r, 2n, 3r i 4t d'Ensenyances Elementals.	10:00h - 12:30h
	Alumnes que han fet la prova d'accés EE en setembre.	
	Alumnes amateurs nascuts fins el 2015 (inclòs).	16:30h - 19:30h

L'1 de setembre es publicarà el llistat de l'alumnat amb el dia i hora que tenen que matricular-se.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA:

- ALUMNES DE NOU INGRÉS:

- Foto de carnet
- copia de DNI de l'alumne o llibre de família.
- SIP de l'alumne.
- Copia del DNI tutor

- Domicilià bancària
- Alumnes amb al·lèrgies: informe mèdic.
- Per alumnes en minusvàlua: informe mèdic.

- ALUMNES D'ANYS ANTERIORS:

- Canvis en la documentació (de llibre de família a DNI de l'alumne, domiciliació bancària,...)
- Alumnes amb al·lèrgies: informe mèdic.
- Per alumnes en minusvàlua: informe mèdic.

Matriculació proves EE.PP.

Dates de matriculació de l'alumnat que ha superat la prova d'accés als EE.PP en la convocatòria de juny: A determinar.

16.2 TERMINI MATRÍCULA DE L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS PROFESSIONALS QUE PARTICIPA EN LA CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE JULIOL.

- A determinar

TERMINIS DE MATRÍCULA GENERAL DEL CENTRE EN SETEMBRE.

Les dates de matriculació per a l'alumnat que es relaciona seguidament, seran les que marque l'Administració Educativa.

19. PLA D'AUTOAVALUACIÓ DEL CENTRE I RESULTATS OBTINGUTS.

L'avaluació interna del funcionament integral del CEAM de Gandia, és una de les màximes prioritats per a obtindre la millora dels resultats acadèmics i a més la millora integral de tots els processos del centre.

La Conselleria d'Educació podrà establir programes sistèmics d'avaluació periòdica dels conservatoris i centres autoritzats, així com un marc teòric de l'esmentada avaluació, que inclourà els processos d'aprenentatge i els resultats de l'alumnat, l'activitat del professorat, els processos educatius, la funció directiva i el funcionament dels conservatoris. En conformitat al què estableix la normativa vigent, l'avaluació dels conservatoris, inclourà també una autoavaluació.

1.- AVALUACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

La direcció d'estudis elaborarà al primer trimestre de cada curs, un informe detallat dels resultats acadèmics concretats per ensenyaments, curs, i assignatura. En este estudi s'estableix el nombre d'aprovat i suspesos, i els seus respectius percentatges. També reflecteix l'evolució d'estos resultats respecte als anys anteriors.

El Claustre de Professors/es valoraran estes dates en sessions plenàries, i establiran accions de millora quan es detecten disfuncions.

Té els següents punts:

1. Resultats acadèmics del curs escolar corresponent. EE.EE.
2. Resultats acadèmics del curs escolar corresponent. EE.PP.

3. Convocatòria extraordinària de juliol. Estadística dels resultats.
4. Evolució de l'alumnat inscrit a les proves d'ingrés des del curs 2000/2001 fins a l'actualitat.
5. Resultats de les proves d'accés als EE.PP.
6. Resultats de l'alumnat del CPMT en les proves d'accés als EE.PP.
7. Les proves d'ingrés als EE.EE.
8. Obtenció certificat EE.EE.
9. Llocs escolars totals del curs actual.
10. Alumnat del centre que no continua estudis per al curs escolar següent.
11. Estadística de les dades de matriculació en quant al gènere.
12. Alumnat de nacionalitat estranger.
13. Alumnes que han finalitzat els EE.PP. Estadística de l'ingrés als ensenyaments superiors.

El cap d'estudis elaborarà durant el primer trimestre de cada curs un informe detallat dels resultats de les proves d'ingrés als EE.EE en el curs escolar anterior, per determinar si l'alumnat que va obtenir les millors puntuacions en estes proves, ha cursat el 1er d'EE.EE. amb puntuacions semblants al resultat d'estes.

D'eixa manera cada any s'avalua l'efectivitat de la prova d'ingrés.

La CO.CO.PE valorarà estes dades en sessions plenàries, i establirà accions de millora quan es detecten disfuncions.

2.- AVALUACIÓ INTEGRAL DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

El CAEMG farà una avaluació integral del centre durant tot el curs.

Els òrgans de govern i els de coordinació docent avaluaran trimestralment l'aplicació de la PGA i els diferents apartats de la mateixa. Per la qual cosa serà obligatori incorporar als punts de **l'ordre del dia** de les diferents convocatòries, un que cite textualment: "**Avaluació de la PGA**, en el trimestre que es convoca". Esta avaluació processal ens permetrà actualitzar, i adaptar les decisions adients per a la millora continua en tots els aspectes relacionats amb el CAEMG.

Al finalitzar el curs i seguint el què estableix la normativa vigent, l'equip docent elaborarà la memòria de final de curs.

3. AVALUACIONS DEL CLAUSTRE SOBRE PUNTS ESPECÍFICS:

El CAEMG porta a terme avaluacions extraordinàries sobre aspectes concrets que la direcció del centre determina com a importants per a què el professorat es manifeste. Cada curs escolar es plantegen noves temàtiques a avaluar. Aquesta avaluació es fa mitjançant una aplicació informàtica i és d'obligatòria complementació per part del professorat, però que pot ser realitzada de manera anònima per a permetre una major llibertat en les respostes.

Els punts que s'avaluen són:

- Audicions, Avaluacions, activitats extraescolars, setmana d'aules obertes, prova diagnòstica, funció tutorial, recursos del centre i observacions generals.

20. MESURES D'ATENCIÓ, ORIENTACIÓ I INFORMACIÓ ALS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

És un objectiu molt important oferir informació a tota la comunitat educativa de tots els processos que els afecten directament. Però sobre tot escoltar suggeriments i prendre decisions amb més coneixement de causa.

A més de les mesures establertes al pla d'acció tutorial i al pla d'acollida, afegim les següents:

20.1. REUNIONS INFORMATIVES:

- Reunió amb els nous professors/es: setembre. Abans del claustre.
- Reunió amb els pares/mares dels aspirants a les proves d'ingrés als ensenyaments elementals: setembre.
- Acte de benvinguda als nous alumnes de primer d'ensenyaments elementals: setembre

20.2. ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.

El professor Rubén Penades serà l'encarregat de l'orientació acadèmica i professional i de portar endavant accions amb un propòsit principal: aportar informació i intentar resoldre els problemes que puguen sorgir en este sentit.

Per a contactar amb l'orientador es farà per correu electrònic o per el telèfon del centre.

ACCIONS PREVISTES PER AL CURS 2023-2024:

1. Reunió general d'inici de curs. Data prevista: 28-09-23
2. Reunió per a 5é i 6é d'EE.PP. Data prevista: 26-10-23
3. Reunió per a 4t d'EE.EE. Data prevista: 30-11-23
4. Reunió per a 4t d'EE.PP. Data prevista: 15-02-24
5. Repetició reunió per a 5é i 6é d'EE.PP. Data prevista: 26-04-24
6. Reunió per a 4t d'EE.EE. SETMANA D'AULES OBERTES Data prevista: 03-05-24

20.3 LA REVISTA DEL CEAM de Gandia

El calendari de lliurament d'articles al coordinador de la revista Vicent Martí estarà en funció de les decisions que es prenguen sobre la seua publicació. Per a procedir a la publicació de qualsevol article, notícia, reportatge, entrevista o altre tipus de col·laboració, cal seguir unes normes: aportar el text en format Word (arial 12 o semblant) i un mínim de 2 fotos o imatges relacionades amb el text. El text i les imatges s'enviaran al coordinador/editor amb format digital per correu electrònic o mitjançant una memòria USB.

20.4 ALTRES MESURES

Pàgina web actualitzada amb formularis de contacte directe amb els diferents responsables. Distribució dels taulons d'anuncis amb espais per a tots.

20.5. JORNADA DE PORTES OBERTES.

Setmana d'aules obertes Curs 2023-2024.

El CEAM de Gandia ofereix a tots aquells interessats en presentar-se a les proves d'accés als ensenyaments professionals de música (que no cursen estudis en este centre) la possibilitat de conèixer-lo. Per açò informem que es va a dur a terme una setmana d'aules obertes on es podrà assistir a les classes en qualitat d'oient i rebre consell dels nostres professors i professores així com que es realitzaran activitats complementaries d'orientació i preparació com Kahoots entre altres. Esta activitat no alterarà el funcionament ordinari de les nostres classes, i estarà organitzada en funció del nombre de sol·licituds. Hi haurà un nombre limitat d'assistents admesos. Tota la informació constarà a la pàgina web del centre.

Inscripcions:

Inscripcions: del 19 al 30 d'abril de 2024.

Realització: setmana del 17 al 21 de maig de 2024

21. PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

El pla anual de formació, ha de ser una ferramenta per a donar resposta a les necessitats que els centres educatius detectem dins de la nostra autonomia, amb l'objecte de millorar la pràctica educativa tant amb les pròpies propostes com amb les propostes realitzades des de la Conselleria.

La proposta d'este document la redactarà el coordinador de formació en el centre, seguint les indicacions de l'equip directiu i basant-se en les necessitats detectades, les recomanacions dels caps de departament i coordinadors, les línies estratègiques generals del PAF, l'avaluació del disseny i execució del programa anual de cursos anteriors.

-Tots els cursos, el Centre organitzarà cursos de formació a la finalització del curs escolar organitzat pels mateixos companys en temes d'interès especial per al claustre.

- **Finale / Ruben Penades / 2n trimestre**
- **Arranjaments musicals / Ruben Penades / 3r trimestre**

-El professorat podrà optar als cursos de formació del professorat oferts pel CEFIRE.

-El Centre podrà contractar professorat extern a petició del claustre per fer el pla de formació del professorat.

El coordinador del Pla de Formació del Professorat del Centre és el professor: Franc Martín

Mesures per al foment de la lectura

Pla de foment de la lectura

[cast--plan-fomento-lectura.pdf \(culturaydeporte.gob.es\)](http://culturaydeporte.gob.es/cast--plan-fomento-lectura.pdf)

Mesures per al foment de la igualtat i la convivència

L'equip educatiu ha implementat les mesures definides en el pla d'igualtat i convivència que han afavorit de forma significativa la millora de la convivència, la resolució pacífica de conflictes i la igualtat entre dones i homes. A més, s'han redefinit els objectius i els indicadors d'èxit sobre el seu assoliment.

Encara que en el nostre centre no s'han donat casos significatius d'assetjament escolar,

aquest curs s'han realitzat xerrades a l'alumnat referent a l'assetjament escolar coincidint amb el seu dia internacional. Aquest curs també estan programades diferents activitats al voltant de l'assetjament escolar. De la mateixa manera seguirem fent activitats relacionades amb el dia de la dona: Concerts, conferències

Mesures relacionades amb l'acció tutorial

S'ha recalcat al professorat la importància de la relació continua amb les famílies per a fer-les participar del procés d'aprenentatge dels seus fills i filles.

S'ha elaborat un horari per a les tutories i s'ha realitzat l'avaluació de l'acció tutorial considerant les aportacions i suggeriments de millora per a introduir-les com a mesures de millora per al curs següent.

L'article 14 del Decret 159/2007 regula l'avaluació de les Ensenyances Elementals de Música.

1. Els àmbits d'avaluació seran els següents:

a) L'aprenentatge de l'alumnat. (Per part del professorat).

b) Els processos d'ensenyança i la pràctica docent del professorat. (Autoavaluació), es realitzarà dins dels Departaments Didàctics.

c) Les programacions didàctiques. Es realitzarà una autoavaluació del grau de consecució de les programacions dins dels Departaments Didàctics.

d) La coordinació pedagògica. Funcionament dels departaments i de la Comissió de Coordinació Pedagògica. Es realitzarà una autoavaluació al final de cada curs.

e) Utilització dels recursos disponibles.

f) La col·laboració amb les famílies i amb l'Administració educativa. Estos dos últims punts seran avaluats per mitjà del Consell Escolar.

2. Característiques generals de l'avaluació: Concretament en este Projecte Educatiu les característiques que creiem són fonamentals en l'avaluació.

a) Integral

b) Integradora

c) Formativa

d) Processal i continua

e) Objectiva

f) Individualitzada

g) Motivadora

h) Investigadora

INFORMACIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA.

President: Hovik Avetyan

Reunions Junta Directiva: divendres de 21'00 h a 22'30 h.

